

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение прогимназия № 698
Московского района Санкт-Петербурга «Пансион»
(ГБОУ прогимназия № 698 Московского района Санкт-Петербурга «Пансион»)

ПРИНЯТО

Решением Совета Образовательного
Учреждения ГБОУ прогимназия № 698
Московского района Санкт-Петербурга
«Пансион»

Протокол № 3
«28» февраля 20 18

УТВЕРЖДАЮ

Директор
И.А. Герболюнская



ПОЛОЖЕНИЕ

**о Городском оздоровительном лагере дневного пребывания детей «Благоград»
на базе
ГБОУ прогимназия № 698 Московского района Санкт-Петербурга «Пансион»**

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность городского оздоровительного лагеря дневного пребывания детей «Благоград» (далее – ГОЛ) на базе Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения прогимназия № 698 Московского района Санкт-Петербурга «Пансион» (далее – ОУ.)

1.2. ГОЛ создается в каникулярное время для детей в возрасте от 7 до 10 лет включительно, обучающихся в начальных классах образовательных организациях (далее - дети).

1.3. В своей деятельности ГОЛ руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Правительства Санкт-Петербурга, нормативными документами администрации Московского района Санкт-Петербурга, настоящим Положением и Уставом ОУ.

1.4. ГОЛ осуществляет свою деятельность во взаимодействии с заинтересованными органами государственной власти и органами местного самоуправления Московского района Санкт-Петербурга в рамках их компетенции, с привлечением учреждений культуры, здравоохранения, а также с общественными организациями и объединениями.

1.5. Предметом деятельности школьного лагеря являются организация и проведение мероприятий, направленных на отдых и оздоровление детей, в каникулярное время, а также реализация дополнительных общеразвивающих программ.

1.6. Основными целями деятельности ГОЛ являются обеспечение развития, отдыха и оздоровления детей.

1.7. Основными задачами ГОЛ являются:

- ✓ Оздоровительные: создание условий для укрепления здоровья, вовлечения детей в спортивно-оздоровительную деятельность, обеспечение длительного пребывания на воздухе;
- ✓ Развивающие: создание благоприятных условий для развития творческого потенциала детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании;
- ✓ Воспитательные: социализация детей, развитие коммуникативных и лидерских качеств детей, формирование у детей культуры и навыков здорового и безопасного образа жизни, общей культуры детей, обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания детей.

II. Организация и основы деятельности

2.1. ГОЛ создается в ОУ на время работы в соответствии с распоряжением администрации Московского района Санкт-Петербурга, которое определяет продолжительность смены и стоимость путевки.

2.2. Родители (законные представители) детей, должны предоставить необходимые документы, подтверждающие право на получение бесплатной (с частичной оплатой) путевки.

2.3. Пребывание детей в ГОЛ регулируется законодательством Российской Федерации и договором об организации отдыха и оздоровления ребенка, заключенным с родителями (законными представителями) детей.

2.4. Требования к территории, зданию, деятельности ГОЛ определены Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.4.2599-10 «Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул».

2.5. В ГОЛ принимаются на отдых в основном здоровые дети, не требующие специального медицинского наблюдения, при наличии медицинской карты (справки) и справки от органов санитарного надзора.

2.6. Наполняемость отряда составляет 25 человек.

2.7. Организация работы ГОЛ осуществляется в режиме пребывания детей с 9.00 до 18.00 (суббота, воскресенье и дни государственных праздников – выходные) с обязательной организацией трехразового питания (завтрак, обед и полдник) и дневного сна детей до 10 лет.

2.8. Содержание, формы и методы работы определяются педагогическим коллективом ГОЛ с учетом основных задач лагеря, национальных, исторических, культурных традиций и интересов детей.

2.9. ГОЛ работает в соответствии с календарным планом работы.

III. Кадры, условия труда работников, организация работы

3.1. Директор ОУ утверждает штатное расписание, условия организации и оплаты труда, порядок и размер премирования работников ГОЛ, устанавливает должностные оклады и ставки заработной платы не ниже действующих для соответствующих категорий работников в образовательных организациях, финансируемых из бюджета Санкт-Петербурга с оплатой по основному месту работы.

3.2. Трудовой коллектив ГОЛ составляют педагоги, воспитатели и другие работники, участвующие в его деятельности на основе приказа по ОУ.

3.2. Весь персонал ГОЛ допускается к работе только после проведения специального инструктажа по технике безопасности, правилам государственного пожарного надзора, медицинского обследования в порядке, установленном для этих работников.

3.3. Каждый работник ГОЛ должен быть ознакомлен с условиями своего труда, правилами внутреннего трудового распорядка и должностными обязанностями.

3.4. Работники ГОЛ несут личную ответственность за жизнь и здоровье детей в пределах возложенных на них обязанностей.

3.5. Непосредственное руководство ГОЛ осуществляет начальник лагеря, назначенный на должность директором школы на основе приказа, в котором определяются права, обязанности и ответственность начальника ГОЛ.

3.6. Начальник лагеря:

- действует от имени ГОЛ, представляет его во всех учреждениях и организациях;
- несет в установленном законодательством РФ порядке и Уставом ОУ ответственность за деятельность ГОЛ, за создание условий, обеспечивающих безопасность жизни и здоровья детей, отдыхающих в ГОЛ, нарушение прав и свобод детей и работников ГОЛ, соответствие форм, методов и средств организации воспитательного процесса возрасту, интересам и потребностям детей, за состояние и сохранность материальных ценностей ГОЛ в период их эксплуатации;
- планирует, организует и контролирует деятельность ГОЛ, отвечает за качество и эффективность его работы;

- несет ответственность за соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;
- разрабатывает и утверждает после согласования с директором школы должностные инструкции (обязанности) работников ГОЛ, знакомит их с условиями труда, проводит (с регистрацией в специальном журнале) инструктаж персонала ГОЛ по технике безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с детьми, составляет график выхода на работу и выходных дней для всего персонала ГОЛ, ведет учет детей и сотрудников;
- утверждает правила внутреннего распорядка ГОЛ, издает приказы и распоряжения по ГОЛ, которые регистрируются в специальном журнале и являются обязательными для всех работников ГОЛ;
- создает условия для оздоровительной и воспитательной работы, деятельности различных детских объединений и организаций;
- обеспечивает предоставление родителям (законным представителям) полной и своевременной информации об их обязанностях, правах, условиях пребывания в ГОЛ и о предоставляемых детям услугах.

3.7. Для оказания помощи воспитателям и отрядным вожатым в организации воспитательной работы, разработке и реализации содержательных программ, проведении педагогических экспериментов, обобщении и распространении прогрессивных форм и методов воспитания детей и подростков в ГОЛ создается педагогический совет, в который входят начальник лагеря и педагогические работники.

IV. Финансирование ГОЛ, реализация путевок

4.1. Расходы на содержание ГОЛ производятся за счет средств бюджета Санкт-Петербурга.

4.2. Финансирование расходов по содержанию ГОЛ осуществляется в соответствии со сметой, согласованной Администрацией Московского района Санкт-Петербурга, подписанной начальником ГОЛ и экономистом и утвержденной директором ОУ.

4.3. Смета ГОЛ включает средства бюджета, взносы родителей за путевки.

4.4. ГОЛ реализует путевки за родительскую плату, по возможности предоставляет бесплатные или льготные путевки детям-сиротам и детям из наиболее нуждающихся семей. Оставшиеся путевки за полную стоимость (включая расходы на хозяйственное содержание) реализуются населению с первоочередным выполнением социальных заказов муниципальных органов города и области.

4.5. ГОЛ ведет бухгалтерский учет и отчетность в установленном порядке.

4.6. По окончании летнего оздоровительного сезона администрацией ГОЛ проводится инвентаризация имущества и ревизия финансово-хозяйственной деятельности. Проверки и ревизии деятельности ГОЛ государственными, правоохранительными и иными органами проводятся в пределах их полномочий и в соответствии с законодательством.

4.7. Начальник ГОЛ отчитывается перед учредителем по итогам деятельности ГОЛ.