

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение прогимназия № 698  
Московского района Санкт-Петербурга «Пансион»  
(ГБОУ прогимназия № 698 Московского района Санкт-Петербурга «Пансион»)

ПРИНЯТО  
Решением Общего собрания  
Работников ГБОУ прогимназия № 698  
Московского района Санкт-Петербурга  
«Пансион»  
Протокол № 1  
«30» августа 2016 года



«31» августа 2016 год  
(приказ № 127 от 31.08.2016 года)

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке посещения воспитанниками Дошкольного отделения по их**  
**выбору мероприятий, не предусмотренных учебным планом**

Санкт-Петербург

## **I Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке посещения воспитанниками Дошкольного отделения по их выбору мероприятий, не предусмотренных учебным планом ГБОУ прогимназия №698 «Пансион» (далее ОУ). Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ОУ, иными нормативными актами органов государственной власти.

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность ОУ.

1.3. Настоящее Положение определяет общий порядок посещения воспитанниками по выбору родителей (законных представителей) и с согласия родителей (законных представителей) мероприятий, проводимых ОУ, не предусмотренных учебным планом (далее - мероприятия).

1.4. Настоящее Положение является обязательным для исполнения всеми воспитанниками ОУ, их родителями (законными представителями), а также педагогическими работниками (далее – участники образовательного процесса).

1.5. Мероприятия организуются для развития творческого, познавательного интереса воспитанников, с целью сохранения и укрепления их здоровья.

1.6. К числу мероприятий относятся: праздники, малые театральные встречи, концерты, экскурсии, спортивные соревнования и т.п.

1.7. Положение является обязательным для всех посетителей мероприятия. Принимая решение о посещении мероприятия, родитель (законный представитель) воспитанника подтверждает свое согласие с настоящим Положением.

1.8. Посещение воспитанниками мероприятий не обязательно. Мероприятия могут проводиться как в ОУ, так и за его пределами.

## **2. Посетители мероприятий**

2.1. Посетителями мероприятий являются:

- воспитанники, являющиеся непосредственными участниками мероприятия;
- иные физические лица, являющиеся непосредственными участниками мероприятия;
- воспитанники, являющиеся зрителями на мероприятии;
- родители (законные представители) воспитанников;
- работники ОУ;
- сторонние физические и юридические лица.

2.2. Посетители мероприятия подразделяются на следующие группы:

Группа	Категория посетителей
участники	воспитанники, являющиеся непосредственными участниками мероприятия
	родители (законные представители) воспитанников, являющиеся непосредственными участниками мероприятия
	работники ОУ, являющиеся непосредственными участниками мероприятия
	иные физические лица, являющиеся непосредственными участниками мероприятия
зрители	воспитанники, не принимающие непосредственное участие в мероприятии, но присутствующие на нём
	работники ОУ
гости	родители (законные представители) воспитанников
	сторонние физические и юридические лица
ответственные лица	педагогические работники, назначенные ответственными за организацию и проведение мероприятия

2.3. Посетители имеют право:

- на уважении чести и достоинства;
- на проведении фото- и видео-съёмки, аудиозаписи.

2.4. Зрители и гости имеют право приносить с собой и использовать во время проведения спортивных соревнований: плакаты, лозунги, речёвки, а также соответствующую атрибутику.

2.5. Запрещается приводить на мероприятия посторонних лиц.

2.6. Ответственные лица имеют право удалять с мероприятия гостей и зрителей, нарушающих настоящее Положение.

2.7. Посетители обязаны:

- выполнять требования ответственных лиц, администрации ОУ по соблюдению норм и правил поведения во время мероприятия;
  - соблюдать настоящее Положение и регламент проведения мероприятия;
  - бережно относиться к помещению, имуществу и оборудованию ОУ;
  - уважать честь и достоинство других посетителей мероприятия;
  - поддерживать чистоту и порядок на мероприятии;
  - незамедлительно сообщать ответственным лицам о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, о случаях возникновения задымления или пожара;
  - при получении информации об эвакуации действовать согласно указаниям ответственных лиц, соблюдая спокойствие и не создавая паники;
- 2.8. Приход и уход с мероприятия осуществляется организовано.

2.9. Ответственные лица обязаны:

- лично присутствовать на мероприятии;
- обеспечивать доступ посетителей на мероприятие;
- осуществлять контроль соблюдения участниками, зрителями и гостями настоящего Положения;
- обеспечивать эвакуацию посетителей в случае угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций;

2.10. Посетителям мероприятий запрещается:

- приносить с собой игрушки;
- повреждать оформление и оборудование мероприятия;
- совершать поступки, унижающие и оскорбляющие человеческое достоинство других посетителей и работников ОУ;
- проявлять неуважение к посетителям и работникам ОУ;

2.11. Посетители, нарушившие настоящее Положение, могут быть не допущены к посещению других мероприятий, проводимых ОУ.

### **3. Порядок организации мероприятий, их посещение в ОУ**

3.1. Мероприятия планируются заместителем директора по учебно-воспитательной работе и педагогическими работниками (с учетом изучения спроса родителей (законных представителей) воспитанников, на основании годового плана.

3.2. Информация об изменениях в режиме дня воспитанников в связи с проведением мероприятия, размещается на информационных стендах ОУ и в каждой возрастной группе ОУ, не менее чем за календарную неделю до даты проведения мероприятия.

3.3. На мероприятии обязательно присутствие педагогических работников, чьи группы принимают в нем участие.

3.4. Посещая мероприятие, воспитанник и его родитель (законный представитель) выражает тем самым свое согласие принимать участие в возможной фото- и видеосъемке, теле- и аудиозаписи со своим присутствием.

3.5. В случае, если мероприятие, не предусмотренное учебным планом, посещают не все воспитанники группы, помощник воспитателя организует с оставшимися детьми деятельность в группе.

- 3.6. Сбор средств педагогическими и иными работниками ОУ не допускается.
- 3.7. Вход посетителей на мероприятие после его начала разрешается только по согласованию с ответственным лицом.
- 3.8. Участники и зрители проходят на мероприятие в соответствии с его регламентом.
- 3.9. Посетители в верхней одежде и неопрятного вида на мероприятие не допускаются.
- 3.11. Доступ на мероприятие запрещен агрессивным настроенным лицам, а также лицам в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, факт которого определяют ответственные лица.

#### **4. Требование к безопасности мероприятий, проводимых в ОУ**

- 4.1. Ответственные лица тщательно проверяют все помещения, эвакуационные пути и выходы на соответствие их требованиям пожарной безопасности, на наличие исправности первичных средств пожаротушения, средств связи, автоматической пожарной сигнализации и т.п.
- 4.2. Ответственные лица проверяют помещения, где будут проводиться мероприятия, при необходимости в помещении производится влажная уборка.
- 4.3. Участники мероприятия обязаны соблюдать правила пожарной безопасности, знать места расположения первичных средств пожаротушения. Этажи и помещения, где проводятся массовые мероприятия, должны иметь не менее двух эвакуационных выходов, которые обозначаются указателями с надписью «Выход», обеспечены первичными средствами пожаротушения (не менее двух огнетушителей), оборудованы автоматической системой пожарной сигнализации и приточно-вытяжной вентиляцией.
- 4.4. Окна помещений, где проводятся мероприятия, не должны иметь глухих решеток.
- 4.5. В помещении, где проводится мероприятие, должны неотлучно находиться назначенные ответственные лица.
- 4.6. Все эвакуационные выходы во время проведения мероприятия закрываются на легко открывающиеся запоры, световые указатели «Выход» должны быть во включенном состоянии.
- 4.7. Новогодняя елка должна быть установлена на устойчивом основании с таким расчетом, чтобы не затруднялся выход из помещения. Запрещается применять для украшения елки самодельные электрические гирлянды, игрушки из легковоспламеняющихся материалов, вату.
- 4.8. При проведении мероприятия запрещается применять открытый огонь (факелы, свечи, фейерверки, бенгальские огни, хлопушки, петарды и т.п.), устраивать световые эффекты с применением химических и других веществ, вызывающих загорание.
- 4.9. Участие в празднике воспитанников и иных участников образовательного процесса, одетых в костюмы из ваты, бумаги, марли и тому подобных легковоспламеняющихся материалов, не пропитанных огнезащитными составами, запрещается.

#### **5. Требования безопасности в аварийных ситуациях**

- 5.1. При возникновении пожара немедленно без паники эвакуировать воспитанников из здания, используя все имеющиеся эвакуационные выходы, сообщить о пожаре по телефонам 01, 112 (сот.) и приступить к тушению пожара с помощью первичных средств пожаротушения.
- 5.2. При получении участником мероприятия травмы немедленно сообщить об этом руководителю ОУ, оказать пострадавшему первую помощь, вызвать скорую медицинскую помощь.

#### **6. Обеспечение безопасности воспитанников при посещении мероприятий за пределами ОУ**

- 6.1. При организации мероприятий с выездом воспитанников за пределы ОУ воспитатель составляет список воспитанников, выезжающих на мероприятие, с указанием сопровождающих воспитанников лиц из числа работников ОУ и предоставляет его директору не менее, чем за 10 дней до планируемого выезда воспитанников.

- 6.2. Директором ОУ издается приказ о выезде воспитанников за пределы ОУ, в котором назначаются ответственные и сопровождающие лица. Прилагается список воспитанников.
- 6.3. Воспитатель или другое лицо, ответственное за выезд детей за территорию ОУ, не менее, чем за 10 дней до даты выезда подает заявку в районный отдел ГИБДД и ставит в известность руководителя РОО о выезде детей.
- 6.4. Руководитель ОУ организует и проводит внеплановый инструктаж с ответственными лицами, выезжающими с воспитанниками за пределы учреждения, по обеспечению охраны жизни и здоровья воспитанников на период выезда, под роспись в журнале инструктажей.
- 6.5. Педагогические работники, выезжающие с воспитанниками за пределы ОУ, информируют директора (заместителя директора по УВР) по прибытию на место проведения мероприятия и по выезду в ОУ. Педагогические работники и сопровождающие лица должны неотлучно находиться с воспитанниками.
- 6.6. При переходе проезжей части строго соблюдать правила дорожного движения (иметь жилеты со светоотражающим эффектом, флажки для остановки транспорта).
- 6.7. Ответственные лица на период выезда воспитанников за пределы ОУ несут ответственность за жизнь и здоровье воспитанников в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами учреждения.

## **7. Заключительные положения**

- 7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения руководителем ОУ.
- 7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством.