

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение прогимназия № 698
Московского района Санкт-Петербурга «Пансион»
(ГБОУ прогимназия № 698 Московского района Санкт-Петербурга «Пансион»)

ПРИНЯТО
Решением Общего собрания
Работников ГБОУ прогимназия № 698
Московского района Санкт-Петербурга
«Пансион»
Протокол № 1
«30» августа 2016 года

УТВЕРЖДАЮ
Директор
И.А. Герболинская
«31» августа 2016 год
(приказ № 127 от 31.08.2016 года)



**Положение
о взаимодействии с семьями воспитанников**

Санкт-Петербурга

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано для Дошкольного отделения Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения прогимназия №698 Московского района Санкт-Петербурга «Пансион» (далее – ОУ) в соответствии с законом «Об Образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012, Федеральными Государственными образовательными стандартами дошкольного образования (ФГОС ДО) приказ № 1155 от 17.10.2013.
- 1.2. Качественное взаимодействие с семьями воспитанников является одним из главных условий для полноценного развития ребенка дошкольного возраста.
- 1.3. Дошкольное отделение ОУ предоставляет родителям (законным представителям) информацию о программе, методах и формах её реализации, а так же обсуждает с родителями (законными представителями) вопросы, связанные с реализацией основной образовательной программы Дошкольного отделения ОУ (далее – ДО ОУ).
- 1.4. Взаимодействие педагогов с семьями воспитанников проходит в рабочее время.

2. Цели и задачи взаимодействия с семьями воспитанников

- 2.1. Целью взаимодействия с семьями воспитанников является создание условий для участия родителей (законных представителей) в образовательной деятельности и поддержка родителей (законных представителей) в воспитании детей, охране и укреплении их здоровья, а так же вовлечение семей непосредственно в образовательную деятельность.
- 2.2. Основные задачи взаимодействия с семьями воспитанников:
 - организация сотрудничества ОУ с семьей;
 - вовлечение родителей (законных представителей) в процесс управления ОУ;
 - обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей;
 - оказание помощи родителям (законным представителям) в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, в развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития;
 - взаимодействие с родителями (законными представителями) по вопросам образования ребенка, непосредственного вовлечения их в образовательную деятельность, в том числе посредством создания образовательных проектов совместно с семьей на основе выявления потребностей и поддержки образовательных инициатив семьи;
 - осуществление консультативной поддержки родителей (законных представителей) по вопросам образования и охраны здоровья детей, в том числе инклюзивного образования (в случае его организации).

3. Принципы взаимодействия ОУ с семьями

- 3.1. В Дошкольном отделении ОУ взаимодействие с семьями воспитанников основывается на принципах:
 - ✓ Принцип гуманизации - предполагает установление подлинно человеческих, равноправных и партнерских отношений в системе «ОУ – семья»;
 - ✓ Принцип индивидуализации - требует глубокого изучения особенностей семей воспитанников, а так же создания управляемой системы форм и методов индивидуального взаимодействия;

- ✓ Принцип открытости - позволяет осознать, что только общими усилиями семьи и образовательного учреждения можно построить полноценный процесс обучения, воспитания и развития ребенка;
- ✓ Принцип непрерывности преемственности между ОУ и семьей воспитанника на всех ступенях обучения;
- ✓ Принцип психологической комфортности - заключается в снятии всех стрессовых факторов воспитательно-образовательного процесса, в создании в дошкольном отделении эмоционально-благоприятной атмосферы.

4. Методы и формы взаимодействия с семьями воспитанников

4.1. ОУ во взаимодействии с семьями воспитанников изыскивает такие формы работы, в которых родители (законные представители) выступают в качестве субъектов образовательного процесса – союзников, партнеров, единомышленников.

4.2. Работа с родителями (законными представителями) воспитанников строится следующим образом:

- ✓ Участие родителей (законных представителей) в управлении ОУ путем представительства в Совете ОУ;
- ✓ Информирование родителей (законных представителей) об особенностях деятельности ОУ, о документации и другими документами, регламентирующими деятельность ОУ через Родительские собрания, Дни открытых дверей, открытые занятия, консультации, информационные киоски, систему Интернет;
- ✓ Вовлечение родителей (законных представителей) в образовательный процесс ОУ через совместные досуги, праздники, участие родителей в выставках, конкурсах, проектной деятельности, выпуск газет, игры с педагогическим содержанием,
- ✓ Пропаганда педагогических знаний среди родительской общественности через семинары – практикумы, круглые столы;
- ✓ Информирование родителей (законных представителей) о динамике развития ребенка и рекомендации по вопросам воспитания через персонал-карту развития, которая помогает конфиденциально донести информацию, полученную от специалистов;
- ✓ Мониторинг мнения родителей (законных представителей) о деятельности ОУ;
- ✓ Оказание методической помощи родителям (законным представителям) для повышения педагогической культуры семьи через тематические консультации и выставки, методические комплекты материалов по вопросам формирования здорового образа жизни и полноценного развития ребенка;
- ✓ Разрешение конфликтов и проблем, возникающих у воспитанников и их родителей (законных представителей) с ОУ.

5. Документация и отчетность

5.1. Педагогические работники имеют документацию, отражающую основное содержание, организацию и методику работы по взаимодействию с семьями воспитанников (план деятельности, протоколы заседаний, конспекты);

5.2. Итоговое заседание Педагогического совета предполагает заслушивание отчета о проделанной работе по взаимодействию с семьями и перспективах дальнейшей деятельности.

6. Критерии анализа взаимодействия с семьями в ДОУ

6.1. Критерии анализа годового плана:

- учет интересов и запросов родителей при планировании содержания мероприятий;
- разнообразие планируемых форм работы;

- планирование работы по повышению профессиональной компетентности педагогических кадров по вопросам взаимодействия с семьей;
 - разнообразие форм методической помощи педагогическим кадрам в вопросах взаимодействия с семьей;
 - выявление, обобщение, внедрение успешного опыта работы отдельных педагогов с семьями воспитанников;
 - выявление передового опыта семейного воспитания и распространение его в ОУ.
- 6.2. Критерии анализа планов воспитательно-образовательной работы педагогов:
- планирование содержания мероприятий на основе учета интересов, нужд, потребностей родителей;
 - разнообразие планируемых форм работы с семьей;
- 6.3. Критерии анализа протоколов родительских собраний:
- разнообразие тематики и форм проведенных собраний;
 - отражение в протоколе активности родителей (вопросы, пожелания, предложения со стороны родителей);
 - учет мнения и пожеланий родителей при организации последующих мероприятий.

7. Контроль

- 7.1. Взаимодействие с семьями воспитанников является одним из звеньев по реализации основной образовательной программы ОУ.
- 7.2. Контроль за данной деятельностью осуществляет заместитель директора по УВР.
Заместитель директора по УВР имеет право:
- посещать групповые родительские собрания с заблаговременной информацией об этом воспитателя;
 - изменить планирование работы по взаимодействию с родителями по производственной необходимости;
 - привлекать родителей воспитанников к мероприятиям (выставкам, конкурсам и т.д.) в ОУ.

8. Срок действия положения

Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.
Настоящее положение, также изменения и дополнения в положение о взаимодействии с семьями воспитанников в соответствии с ФГОС дошкольного образования могут вноситься на организационно-методических совещаниях и вступают в силу с момента их утверждения.