

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение прогимназия № 698
Московского района Санкт-Петербурга «Пансион»
(ГБОУ прогимназия № 698 Московского района Санкт-Петербурга «Пансион»)

ПРИНЯТО
Решением Совета
Образовательного учреждения
Протокол № 2
« 17 » декабря 2020



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ФОРМАХ, ПЕРИОДИЧНОСТИ И ПОРЯДКЕ ТЕКУЩЕГО
КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ
АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

1. Общие положения

- 1.1. Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее – Положение) ГБОУ прогимназия №698 Московского района Санкт-Петербурга «Пансион» (далее – ОУ) разработано в соответствии с:
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 06.10.2009 № 373;
 - Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 30.08.2013 № 1015;
 - Уставом ОУ;
 - Основной образовательной программой (ООП) начального общего образования.
- 1.2. Положение регламентирует формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ОУ, получающих образование в любой выбранной форме, перевод их по итогам учебного года в следующий класс.
- 1.3. Целью текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации является оценка качества преподавания, выявляющая уровень соответствия содержания и качества подготовки обучающихся требованиям федерального государственного образовательного стандарта.
- 1.4. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью внутришкольной системы оценки качества образования ОУ и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений, обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения ООП начального общего образования.

- 1.5. Текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке подлежат образовательные достижения обучающихся по предметам учебного плана ОУ.
- 1.6. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами ОУ.
- 1.7. Все участники образовательных отношений информируются о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся через доступные источники: электронный журнал, дневник учащегося и др.
- 1.8. Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за отчетный период (учебный год, четверть), являются документальной основой для составления ежегодного публичного доклада руководителя о результатах деятельности ОУ и отчета о самообследовании, публикуются на официальном сайте ОУ в установленном порядке с соблюдением положений Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

2. Текущий контроль успеваемости обучающихся

- 2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся – это систематическая проверка учебных достижений учащихся, проводимая педагогами в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с ООП начального общего образования, рабочими программами учебного предмета
- 2.2. Цели текущего контроля успеваемости:
 - определить степень освоения ООП начального общего образования в течение учебного года во всех классах по всем учебным предметам учебного плана;
 - оценить соответствие результатов освоения ООП требованиям ФГОС;
 - предупредить неуспеваемость;
- 2.3. Текущий контроль успеваемости обучающихся в ОУ проводится:
 - поурочно и по итогам изучения темы, раздела;
 - по учебным четвертям;
 - в форме диагностики (стартовой и промежуточной), устных и письменных ответов, зачётов, проверочных и практических работ, докладов, творческих работ, контрольных работ, аудирования, тестирования.
- 2.4. Периодичность, формы и оценка текущего контроля успеваемости обучающихся:
 - 2.4.1. Поурочный контроль и контроль по итогам изучения темы, раздела определяется педагогами ОУ самостоятельно с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов, индивидуальных особенностей обучающихся, содержания образовательной программы, используемых образовательных технологий и в соответствии с рабочей программой учебного предмета.
 - 2.4.2. Сроки, график и формы проведения контроля по учебным четвертям закрепляются приказом директора ОУ и доводятся до сведения участников образовательного процесса не позднее, чем за неделю до начала контроля.
 - 2.4.3. Текущий контроль успеваемости обучающихся первых классов и по предмету ОРКСЭ осуществляется без балльного оценивания достижений обучающихся.
 - 2.4.4. Во 2 - 4-х классах текущий контроль осуществляется в виде отметок по 5-балльной шкале.
 - 2.4.5. За устный ответ отметка выставляется учителем в ходе урока и заносится в электронный журнал и дневник обучающегося.
 - 2.4.6. Отметка за письменный ответ выставляется учителем в электронный журнал. При необходимости с сопровождающим комментарием родителям (законным представителям).

- 2.4.7. Не допускается выставление обучающемуся неудовлетворительной отметки при проведении текущего контроля успеваемости после длительного пропуска занятий по уважительной причине.
- 2.5. При сочетании различных форм обучения (очного обучения и семейного образования) текущий контроль проходит не реже одного раза в месяц с предварительной консультацией учителями-предметниками. График консультаций и контроля, согласовывается с родителями (законными представителями) обучающихся, учитываются индивидуальные и возрастные особенности учащихся. Кроме этого, обучающиеся имеют возможность выполнять задания, размещённые в «Электронном дневнике» и высылать выполненные работы педагогам по электронной почте и/или другим установленным способом. Отметки за выполненные работы выставляются педагогом в Электронный журнал после проверки.
- 2.6. Порядок выставления отметок по результатам текущего контроля за четверть:
- в отношении обучающихся, пропустивших по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, 2/3 и более учебного времени, текущий контроль осуществляется в индивидуальном порядке, в соответствии с индивидуальным графиком, согласованным с педагогами и родителями (законными представителями) обучающихся;
 - отметки обучающихся за четверть выставляются на основании результатов текущего контроля успеваемости, осуществляемого поурочно, по итогам изучения темы, раздела, четверти и/или после выполнения творческих работ, в соответствии с Приложением 1, не позднее чем за три дня до начала каникул или начала промежуточной аттестации;
 - отсутствие обучающегося на четвертной контрольной работе по уважительной причине не является основанием для не выставления отметки за четверть (при наличии результатов (отметок) текущего контроля в период четверти).

3. Промежуточная аттестация обучающихся

- 3.1. Промежуточная аттестация – это оценка уровня освоения отдельной части или всего объема учебного предмета образовательной программы.
- 3.2. Промежуточная аттестация является обязательной для всех обучающихся ОУ, включая обучающихся, осваивающих образовательную программу ОУ в форме семейного образования (экстерны) или иных форм образования, предусмотренных Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации».
- 3.3. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в формах, определенных ООП начального общего образования, рабочими программами учебных предметов, учебным планом ОУ, в сроки, утвержденные приказом директора ОУ.
- 3.4. Перечень учебных предметов, выносимых на промежуточную аттестацию, и форма проведения определяются ООП и учебным планом ОУ.
- 3.5. Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся:
- 3.5.1. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется педагогами ОУ.
- 3.5.2. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительной причине, подтвержденной документально, проходят промежуточную аттестацию в дополнительные сроки, определяемые приказом руководителя ОУ.
- 3.5.3. Уважительными причинами переноса промежуточной аттестации признаются:
- болезнь обучающегося, подтвержденная соответствующей справкой медицинской организации;
 - трагические обстоятельства семейного характера;
 - участие в спортивных, интеллектуальных соревнованиях, конкурсах, олимпиадах на всероссийском и международном уровне, региональных, федеральных мероприятиях;

- обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом.
- 3.6. График промежуточной аттестации составляется заместителем директора по учебно-воспитательной работе не позднее чем за две недели до проведения промежуточной аттестации.
 - 3.7. График промежуточной аттестации (перечень учебных предметов, форма, сроки и порядок проведения) закрепляется приказом руководителя ОУ и доводится до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) посредством размещения на информационном стенде в вестибюле ОУ, учебных кабинетах, на официальном сайте ОУ не позднее чем за две недели до проведения промежуточной аттестации.
 - 3.8. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с настоящим Положением (раздел 5).
 - 3.9. При сочетании различных форм обучения (очного обучения и семейного образования), промежуточная аттестация проходит один раз в четверть с предварительной консультацией учителями-предметниками. График консультаций и аттестации согласовывается с родителями (законными представителями) обучающихся, учитываются индивидуальные и возрастные особенности учащихся. При выставлении четвертной отметки учитываются отметки текущего контроля и промежуточной аттестации.
 - 3.10. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется по пятибалльной системе оценивания.
 - 3.11. Для учащихся начальной школы не допускается проведение более одной письменной работы в день.

4. Результаты промежуточной аттестации обучающихся

- 4.1. Результаты промежуточной аттестации оформляются в электронном журнале.
- 4.2. Сведения о результатах промежуточной аттестации доводятся до обучающихся и их родителей (законных представителей) в течение двух дней с момента проведения промежуточной аттестации посредством электронного журнала и электронного дневника обучающегося.
- 4.3. На основании положительных результатов промежуточной аттестации обучающиеся переводятся в следующий класс.
- 4.4. Педагог имеет право повысить отметку, не смотря на средний балл, в пользу ученика.
- 4.5. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам учебного или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью (ч. 2 ст. 58 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).
- 4.6. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно, с обязательной ликвидацией академической задолженности в установленные сроки.
- 4.7. Ликвидация академической задолженности обучающимися
 - 4.7.1. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам предыдущего учебного года в сроки, установленные приказом руководителя ОУ.
 - 4.7.2. Обучающиеся имеют право:
 - пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни обучающегося (ч. 5 ст. 58

Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»);

- получать консультации по учебным предметам;
- получать помощь психолога и других специалистов ОУ.

4.7.3. ОУ при организации ликвидации академической задолженности обучающимися обязана:

- создать условия обучающимся для ликвидации академических задолженностей;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей;

4.7.4. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академической задолженности;
- нести ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в сроки, установленные для пересдачи.

4.7.5. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в ОО создается соответствующая комиссия:

- комиссия формируется из педагогов ОУ;
- количественный и персональный состав комиссии определяется заместителем директора ОУ. В комиссию входит не менее трех человек.

4.7.6. Решение комиссии оформляется протоколом промежуточной аттестации обучающихся.

4.7.7. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

5. Промежуточная аттестация экстернов

5.1. Обучающиеся, осваивающие ООП начального общего образования в форме семейного образования, либо обучавшиеся по образовательной программе, которая не имеет государственной аккредитации, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в ОУ.

5.2. Экстерны при прохождении промежуточной аттестации пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

5.3. Зачисление экстерна для прохождения промежуточной аттестации осуществляется приказом руководителя ОУ на основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося. Процедуре зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации в обязательном порядке предшествует процедура ознакомления его родителей (законных представителей) с настоящим Положением.

5.4. ОУ бесплатно предоставляет экстерну на время прохождения промежуточной аттестации учебники и учебные пособия, иные средства обучения из библиотечного фонда ОУ.

5.5. С целью подготовки экстерна к промежуточной аттестации, педагогами ОУ проводятся консультации по предметам учебного плана, в соответствии с графиком, согласованным с родителями (законными представителями) обучающегося и утвержденным руководителем ОУ.

5.6. Промежуточная аттестация экстерна в ОУ проводится:

- по контрольно-измерительным материалам ОУ;
- в соответствии с расписанием, утвержденным руководителем ОУ.

- 5.7. Ход и итоги проведения промежуточной аттестации экстерна оформляются соответствующим протоколом, его содержание доводится до сведения экстерна и его родителей (законных представителей).
- 5.8. Экстерн имеет право оспорить результаты промежуточной аттестации в установленном законодательством РФ порядке.
- 5.9. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается документ (справка) установленного в ОУ образца о результатах прохождения промежуточной аттестации по ООП начального общего образования за период.
- 5.10. В случае неудовлетворительных результатов по одному или нескольким учебным предметам ООП начального общего образования, полученных экстерном при проведении промежуточной аттестации, экстерн имеет право их пересдать в порядке, установленном пунктом 4.7 настоящего Положения.
- 5.11. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обязаны создать условия для ликвидации учеником академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.
- 5.12. Обучающиеся по ООП начального общего образования в форме семейного образования (экстерн), не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в ОУ в очной форме.

6. Текущий контроль и промежуточная аттестация при реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

- 6.1. При реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения и/или дистанционных образовательных технологий ОУ:
 - самостоятельно определяет формы и периодичность проведения текущего контроля и промежуточной аттестации;
 - самостоятельно определяет формат организации освоения образовательных программ или их частей с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения; организацию самостоятельной домашней работы с обратной связью через электронную почту, чаты, социальные сети, образовательные платформы (допускается сочетание указанных форматов);
 - самостоятельно определяет порядок оказания учебно-методической помощи обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий;
 - самостоятельно определяет соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогов с обучающимся, в том числе с применением электронного обучения и/или дистанционных образовательных технологий;
 - самостоятельно определяет цифровые платформы, информационно образовательные ресурсы для организации обучения с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения.
- 6.2. При реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в ОУ используются образовательные ресурсы, рекомендованные Министерством просвещения Российской Федерации, Комитетом по образованию Правительства Санкт-Петербурга.
- 6.3. ОУ информирует родителей (законных представителей) обучающихся о формах проведения текущего контроля и промежуточной аттестации при освоении обучающимися образовательных программ с применением дистанционного

электронного обучения и образовательных технологий путем размещения соответствующей информации на официальном сайте ОУ.

- 6.4. Фиксация результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся при организации образовательного процесса с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий осуществляется по пятибалльной шкале.
- 6.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся первого класса и учебного предмета ОРКСЭ в течение учебного года осуществляется без фиксации достижений обучающихся в виде отметок по пятибалльной системе.
- 6.6. Результаты текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся при организации образовательного процесса с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий фиксируются в электронном журнале. Обучающиеся и их родители (законные представители) получают доступ к результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся посредством использования сервиса «Электронный дневник».
- 6.7. Для прохождения промежуточной аттестации по четвертям при организации образовательного процесса с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий у обучающегося должно быть выставлено за период прохождения промежуточной аттестации:
 - для предметов, которые ведутся 2 часа и более в неделю - не менее пяти отметок у обучающегося за период;
 - для предметов, которые ведутся 1 час в неделю - не менее трёх отметок у обучающегося за период;
- 6.8. В случае недостаточного количества текущих оценок, допускается годовая промежуточная аттестация по итогам трех четвертей.
- 6.9. Родители (законные представители) имеют право на получение информации о результатах текущего контроля успеваемости и итогах промежуточной аттестации, обучающихся в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю или заместителю директора по учебно-воспитательной работе.

Критерии выставления оценок за четверть

Оценка за четверть /полугодие	Средний балл
«5» - «отлично»	4,70 – 5,00
«4» - «хорошо»	3,70 – 4,69
«3» - «удовлетворительно»	2,50 – 3,69
«2» - «неудовлетворительно»	Менее 2,50

Критерии выставления оценки за год в 2-4 классах

Оценка за год	Оценки за четверть
«5» - «отлично»	«5»; «5»; «5»; «5» «5»; «5»; «5»; «4» «4»; «4»; «5»; «5» «5»; «4»; «4»; «5» «4»; «5»; «4»; «5»
«4» - «хорошо»	«5»; «5»; «4»; «4» «5»; «5»; «5»; «3» «5»; «5»; «4»; «3» «5»; «5»; «3»; «4» «5»; «5»; «3»; «3» «5»; «4»; «5»; «4» «5»; «4»; «4»; «4» «5»; «4»; «4»; «3» «5»; «4»; «3»; «3» «5»; «3»; «3»; «5» «5»; «3»; «5»; «3» «4»; «4»; «4»; «4» «4»; «4»; «4»; «3» «3»; «4»; «3»; «4» 3»; «5»; «3»; «5» 3»; «5»; «5»; «3» 3»; «3»; «5»; «5» и др.
«3» - «удовлетворительно»	«4»; «3»; «4»; «3» «4»; «4»; «3»; «3» «5»; «5»; «5»; «2» «5»; «5»; «4»; «2» «5»; «5»; «3»; «2» «5»; «4»; «3»; «2» «5»; «3»; «3»; «3» «5»; «3»; «3»; «2» «4»; «4»; «4»; «2» «4»; «4»; «3»; «2» «4»; «3»; «3»; «2» и др.

«2» - «неудовлетворительно»	«2»; «2»; «2»; «2» «3»; «3»; «2»; «2» «3»; «2»; «2»; «2» «3»; «2»; «3»; «2» «4»; «2»; «2»; «2» и др.
-----------------------------	--