

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение прогимназия № 698
Московского района Санкт-Петербурга «Пансион»
(ГБОУ прогимназия № 698 Московского района Санкт-Петербурга «Пансион»)

ПРИНЯТО
Решением Общего собрания
Работников ГБОУ прогимназия № 698
Московского района Санкт-Петербурга
«Пансион»
Протокол № 1
«30» августа 2016 года

УТВЕРЖДАЮ
Директор
И. А. Герболинская
«01» сентября 2016 год
(приказ № 136 от 01.09.2016 года)



Положение
Об отделении дошкольного образования детей

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность структурного подразделения «Отделения дошкольного образования детей» (далее по тексту Положения - ОДОД) ГБОУ прогимназия № 698 Московского района Санкт-Петербурга «Пансион» (далее по тексту - ОУ) и разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации от 29.12.2012г. « 273-ФЗ»;

- Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998 № 124-ФЗ;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 03.04.2003 № 191 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников образовательных учреждений»;

- Уставом ОУ;

- иными нормативно-правовыми и локальными актами, регламентирующими деятельность ОУ.

1.2. Место нахождения ОДОД: 196240, Санкт-Петербург, проспект Космонавтов дом 40, корпус 2, литера А.

1.3. ОДОД не является самостоятельным юридическим лицом.

1.4. Основной целью деятельности ОДОД является организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основным общеобразовательным программам.

1.5. Основными задачами ОДОД являются:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;

- обеспечение познавательного, речевого, социально-коммуникативного, художественно-эстетического и физического развития детей;

- воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

- взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;

- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

1.6. ОДОД осуществляет обучение, воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану жизни и укрепление здоровья, создает благоприятные условия для разностороннего развития личности, в том числе возможность удовлетворения потребности ребёнка в самообразовании и получении дополнительного образования, обеспечивает присмотр, уход и оздоровление.

1.7. Основным предметом деятельности ОДОД является реализация основной образовательной программы дошкольного образования.

1.8. Организация питания в ОДОД осуществляется в соответствии с действующими нормами питания, нормативными актами Российской Федерации и Санкт-Петербурга по организации питания детей дошкольного возраста, требованиями законодательства в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения. Питание детей организуется за счет средств, выделяемых на эти цели из бюджета Санкт-Петербурга Администрацией района. Порядок питания работников ОДОД определяется руководителем Образовательного учреждения.

Ответственность за организацию питания в ОДОД несет руководитель ОУ.

Администрацией Образовательного учреждения к контролю за организацией питания в ОДОД может привлекаться орган, созданный ОУ для контроля за организацией питания.

1.9. Медицинское обслуживание детей в ОДОД обеспечивается штатными (при наличии лицензии на медицинскую деятельность с перечнем работ и услуг) и специально закрепленными органами здравоохранения за ОУ по договору между ОУ и учреждением здравоохранения медицинскими работниками, которые наряду с администрацией и

педагогическими работниками Образовательного учреждения несут ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся. Воспитанникам может быть оказано психолого-педагогическое и медико-социальное сопровождение специалистами Образовательного учреждения и района. Для работы медицинских работников Образовательное учреждение создает необходимые условия в соответствии с действующими нормативами. Образовательное учреждение вправе осуществлять медицинскую деятельность при наличии соответствующей лицензии»

2. Образовательный процесс

2.1. Основной уставной деятельностью ОДОД является реализация основной образовательной программы дошкольного образования.

Отделение дошкольного образования в соответствии с направленностью реализует:

- основную образовательную программу дошкольного образования;
- адаптированную основную образовательную программу для дошкольников с нарушениями речи;
- дополнительные образовательные программы;
- присмотр и уход за детьми.

2.2. Для достижения целей, указанных в Уставе Образовательного учреждения ОДОД может осуществлять следующие основные виды деятельности:

- реализация основной образовательной программы дошкольного образования в группе общеразвивающей направленности.
- реализация адаптированной основной образовательной программы дошкольного образования в группе компенсирующей направленности для детей с фонетико-фонематическими нарушениями речи в возрасте от 4 до 7 лет (группа 12 часового пребывания, 5 дней в неделю);

2.3. Образовательное учреждение самостоятельно в выборе программ из комплекта примерных программ, рекомендованных государственными органами управления образованием, внесении изменений в них с учетом состояния здоровья и уровня развития ребенка.

Содержание образовательного процесса в ОДОД определяется образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой им самостоятельно в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования (далее – ФГОС ДО) и с учетом особенностей психофизического развития и возможностей детей.

2.4. Дошкольное образование позволяет определить потенциальные возможности ребенка и создать условия для их реализации; заложить основы механизма адекватного самоотношения личности; обеспечить овладение первоначальными учебными навыками; дать импульс развитию творческих способностей; обеспечить нормальную адаптацию к условиям систематического обучения.

2.5. Образовательный процесс в ОДОД регламентируется перспективными и календарными планами, разрабатываемыми Образовательным учреждением с учетом гигиенических требований к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста в организованных формах обучения.

2.6. Образовательные программы осваиваются в Образовательном учреждении очно, через следующие формы организации деятельности ребенка:

- **Занятие (специальная организованная форма обучения);**
- нерегламентированные виды деятельности (совместная деятельность работника ОДОД и ребенка);
- самостоятельная деятельность ребенка в свободное время;
- совместная деятельность детей в группе.

2.7. Порядок приема детей в ОДОД устанавливается согласно ст. 16 Закона Российской

Федерации "Об образовании". Прием детей в ОДОД осуществляется в соответствии с законодательными и нормативными актами Санкт-Петербурга, в том числе нормативными актами Комитета по образованию.

2.8. В Образовательное учреждение по образовательным программам дошкольного образования принимаются дети в возрасте от 3 лет до 7 лет.

2.9. Прием в Образовательное учреждение детей производится при предъявлении следующих документов:

- заявления родителей (законных представителей) ребенка;
- направления комиссии по комплектованию государственных дошкольных образовательных учреждений Московского района Санкт-Петербурга;
- документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей), документов, удостоверяющих наличие у ребенка гражданства Российской Федерации, документов, удостоверяющего личность ребенка являющегося иностранным гражданином, лицом без гражданства;
- документа подтверждающего законность пребывания (проживания) в Российской Федерации ребенка, являющегося иностранным гражданином, лицом без гражданства;
- свидетельства о рождении ребенка;
- документа, подтверждающего регистрацию ребенка по месту жительства или по месту пребывания на территории Санкт-Петербурга (форма 3, форма 8, форма 9);
- медицинского заключения: медицинской карты ребенка (форма №026/у).

При приеме ребенка Образовательное учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) ребенка с настоящим Положением, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации Образовательного учреждения, Уставом и другими документами, регламентирующими порядок организации образовательного процесса,

2.10. При приеме ребенка в ОДОД (после предъявления документов, указанных в предыдущем пункте Положения) заключается договор между Образовательным учреждением и родителями (законными представителями) ребенка, подписание которого является обязательным для обеих сторон. Указанный договор содержит взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в дошкольном образовательном учреждении, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в дошкольном образовательном учреждении.

Порядок взимания платы с родителей (законных представителей) воспитанников за содержание детей в ОДОД и определение размера платы производятся в соответствии с действующими нормативными актами Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

2.11. Ребенок считается принятым в ОДОД с момента подписания договора, указанного в предыдущем пункте Положения, одним из родителей (законных представителей) ребенка и Образовательным учреждением.

2.12. Длительность пребывания, порядок и режим посещения ребенком ОДОД должны быть специально оговорены в договоре между Образовательным учреждением и родителями (законными представителями) ребенка.

2.13. Договор с родителями (законными представителями) ребенка может быть расторгнут, помимо оснований, предусмотренных гражданским законодательством Российской Федерации, в следующих случаях:

- по соглашению сторон;
- по заявлению родителей (законных представителей) ребенка;
- при возникновении медицинских показаний, препятствующих воспитанию и обучению ребенка в Образовательном учреждении данного вида.

О расторжении договора родители (законные представители) ребенка письменно уведомляются директором Образовательного учреждения не менее чем за 10 дней до предполагаемого прекращения воспитания, обучения и содержания ребенка. Уведомление не требуется в случае расторжения договора по заявлению родителя (законного

представителя) ребенка.

2.14. Контингент детей ОДОД формируется в соответствии с их возрастом и видом образовательного учреждения. Количество групп в ОДОД определяется исходя из их предельной наполняемости, принятой при расчете бюджетного финансирования, а также условий, созданных для осуществления образовательного процесса с учетом санитарных норм.

Наполняемость групп для Отделения дошкольного образования устанавливается в соответствии с нормативными документами .

2.15. В ОДОД могут функционировать группы общеразвивающей, комбинированной, компенсирующей направленности, разновозрастные группы.

Продолжительность и сроки пребывания на каждом этапе обучения (в группе) определяются возрастом ребенка, состоянием его здоровья и характером группы, в которой он находится, и составляют, как правило, один год.

2.16. Промежуточная и итоговая аттестация детей в ОДОД не проводится: перевод ребенка из группы в группу производится по решению Педагогического Совета Образовательного учреждения на первое сентября текущего года в соответствии с возрастом ребенка.

2.17. Режим работы, длительность пребывания в ОДОД детей устанавливается уставом Образовательного учреждения.

Режим работы Отделения дошкольного образования:

понедельник-пятница с 8-00 до 20-00.

Выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации.

2.18. ОДОД несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:

- выполнение функций, определенных настоящим Уставом;
- реализацию в полном объеме основной образовательной программы дошкольного образования;
- качество реализуемых образовательных программ;
- соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;
- жизнь и здоровье детей и работников ОДОД во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод детей и работников в ОДОД.

3. Права и обязанности участников образовательного процесса

3.1. К участникам образовательного процесса относятся:

- дети;
- родители (законные представители);
- педагогические работники.

3.2. К основным правам детей ОДОД относятся права, гарантированные Конвенцией о правах ребенка, принятые на 44-й сессии Генеральной Ассамблеи ООН, и действующим законодательством, а именно:

- охрана жизни и здоровья;
- защита от всех форм физического и психического насилия;
- уважение и защита достоинства детей;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
 - перевод в другое образовательное учреждение соответствующего типа в случае прекращения деятельности ОДОД;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- удовлетворение физиологических потребностей в питании, отдыхе в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями в развитии;
- развитие творческих способностей и интересов;
- воспитание и обучение по индивидуальным планам в рамках образовательных программ

дошкольного образования с учетом уровня развития ребенка, особенностей его здоровья, а также с учетом возможностей и условий, созданных в ОДОД;

- другие права, предусмотренные действующим законодательством.

3.3. К основным правам родителей (законных представителей) ребенка относятся:

- выбор формы получения образования;
- выбор образовательного учреждения;
- защита законных прав и интересов ребенка;
- принятие участия в управлении Образовательным учреждением;
- получение в установленном Законом порядке компенсации части платы за содержание детей в ОДОД.

3.4. К основным обязанностям родителей (законных представителей) ребенка относятся;

- обязанности родителей как первых педагогов;
- ответственность за воспитание детей,
- выполнение положений настоящего Устава.

3.5. К основным правам педагогических работников ОДОД относятся:

- участие в управлении Образовательным учреждением;
- защита профессиональной чести, достоинства и деловой репутации;
- педагогически обоснованная свобода выбора и использование методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников;
- повышение квалификации;
- сокращенная рабочая неделя, удлиненный оплачиваемый отпуск;
- аттестация на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию;
- иные меры социальной поддержки в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

3.6. К основным обязанностям педагогических работников ОДОД относятся:

- выполнение Устава Образовательного учреждения, условий трудового договора, функциональных обязанностей и Правил внутреннего трудового распорядка;
- обладание профессиональными навыками, их постоянное совершенствование, повышение профессионального мастерства и квалификации;
- прохождение медицинского обследования за счет средств Администрации района в порядке, установленном действующим законодательством;
- охрана жизни, психического и физического здоровья детей, работников ОДОД;
- защита ребенка от всех форм физического и психического насилия;
- сотрудничество с семьей ребенка по вопросам оздоровления, обучения, воспитания и развития;
- содействие удовлетворению спроса родителей (законных представителей) на воспитательно-образовательные услуги.

3.7. Права и обязанности педагогических работников ОДОД распространяются также на иных работников ОДОД, но только в части прав и обязанностей, не связанных с педагогической деятельностью.

3.8. Права и обязанности работников ОДОД конкретизируются в правилах внутреннего распорядка Образовательного учреждения и в должностных инструкциях (функциональных обязанностей) работников, разрабатываемых Образовательным учреждением самостоятельно. При этом права и обязанности, фиксируемые в указанных актах, не могут противоречить Конституции Российской Федерации, Закону "Об образовании в РФ", иным законодательным актам и настоящему Положению.

3.9. Отношения ребенка и работника ОДОД строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

3.10. Работники ОДОД несут ответственность за жизнь, физическое и психическое здоровье каждого ребенка в установленном законом порядке.

4. Имущество и средства Отделения дошкольного образования

4.1. В целях обеспечения образовательной деятельности ОДОД наделено оборудованием, а также другим необходимым имуществом потребительского, социального, культурного и иного назначения, закрепленного за ОДОД. ОДОД несет ответственность за сохранность и эффективное использование выделенного ему имущества.

4.2. Финансирование ОДОД осуществляется на основе нормативов субъекта Российской Федерации, в соответствии с действующим законодательством.

5. Управление ОДОД

5.1. Управление ОДОД осуществляется в соответствии с действующим законодательством, Уставом Образовательного учреждения и настоящим Положением.

5.2. Непосредственное руководство ОДОД осуществляет директор Образовательного учреждения. Для осуществления контроля за деятельностью ОДОД приказом директора Образовательного учреждения назначается руководитель структурного подразделения.

6. Реорганизация и ликвидация ОДОД

6.1. ОДОД может быть реорганизовано или ликвидировано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. При реорганизации или ликвидации ОДОД данное Положение утрачивает силу.