Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение прогимназия № 698 Московского района Санкт-Петербурга «Пансион»
(ГБОУ прогимназия № 698 Московского района Санкт-Петербурга «Пансион»)

ПРИНЯТО
Решением Общего собрания работников Образовательного учреждения
Протокол № 3 от 19.12.2024

УЧТЕНО МНЕНИЕ РОДИТЕЛЕЙ
Протокол № 2 от 05.12.2024

УТВЕРЖДАЮ
Директор
И.А.Герболинская
_____
Приказ № 239 от 27.12.204

Подписано цифровой подписью: Директор ГБОУ прогимназия №698 Московского района Санкт-Петербурга "Пансион" И.А. Герболинская

ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ОБЩЕСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ И КАЧЕСТВА ПИТАНИЯ В НАЧАЛЬНОЙ ШКОЛЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

1.Общие положения

1.1. Комиссия общественного контроля организации и качества питания (далее – комиссия) ГБОУ прогимназия № 698 Московского района Санкт-Петербурга «Пансион» (далее – образовательное учреждение, ОУ) сформирована в начальной школе на основании приказа директора ОУ.
1.2. Комиссия – общественный орган, который создан с целью оказания практической помощи работникам ОУ в осуществлении административно-общественного контроля организации и качества питания учеников. Решения Комиссии носят рекомендательный характер.
1.3. Свою деятельность Комиссия ОУ осуществляет в соответствии с:

- ✓ Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- ✓ Методическими рекомендациями «МР 2.4.0180-20.2.4. Гигиена детей и подростков. Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях», утвержденные Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации 18.05.2020;
- ✓ Законом Санкт-Петербурга от 09.11.2011 № 728-132 «Социальный кодекс Санкт-Петербурга» (с изменениями на 03.06.2020);
- ✓ Распоряжением Комитета по образованию правительства Санкт-Петербурга от 05.03.2015 № 247 «О мерах по реализации главы 18 «Дополнительные меры социальной поддержки по обеспечению питанием в образовательных учреждениях» Закона Санкт-Петербурга «Социальный кодекс Санкт-Петербурга» (с изменениями на 30.12.2020);
- ✓ СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;

- ✓ Методическими рекомендациями (Порядком) «Создание условий участия родителей (законных представителей) в контроле за организацией питания обучающихся в образовательных организациях»;
- ✓ Уставом ОУ.

2. Состав Комиссии

2.1. В состав Комиссии входят представители родительской общественности, которые по результатам анкетирования выразили желание проконтролировать организацию питания в ОУ. Состав комиссии – не более 8 человек (представителю от каждого класса).
2.2. Состав комиссии утверждается приказом директора ОУ сроком на один учебный год.
2.3. Председателя комиссии выбирают родители (законные представители) обучающихся, которые входят в ее состав.

3. Направления деятельности комиссии

3.1. Комиссия самостоятельно составляет график проверок пищеблока, определяет участников проверки из числа членов комиссии, но не более 3-х человек. Проверки проводятся один раз в учебную четверть. О предстоящей проверке комиссия предупреждает администрацию ОУ за сутки, чтобы организовать сопровождение ответственным работником. Если комиссия принимает решение о дополнительной проверке, чаще, чем один раз в четверть, она уведомляет об этом за три рабочих дня до предполагаемой даты.
3.2. Комиссия в процессе проверки контролирует:

- ✓ соответствует ли ежедневное меню в школе утвержденному цикличному меню;
- ✓ насколько полная и достоверная информация о питании приведена на информационном стенде по вопросам питания, в том числе в меню;
- ✓ есть ли на умывальниках мыло, работают ли электрополотенца в столовой;
- ✓ обеспечен ли постоянный доступ каждого ребенка к питьевой воде;
- ✓ кто накрывает столы и как долго разложенная по тарелкам пища «дожидается» прихода детей на завтрак, обед, полдник;
- ✓ контролирует ли педагог прием пищи детьми;
- ✓ своевременно ли заполняются журналы по контроля за питанием;
- ✓ каким образом в ОУ организовано обучение детей по вопросам здорового питания;
- ✓ довольны ли дети качеством питания в ОУ и что именно им не нравится;
- ✓ всегда ли безупречно чистая посуда, из которой дети питаются;
- ✓ всегда ли опрятно выглядит персонал пищеблока;
- ✓ чисто ли в столовой;
- ✓ позволяют ли сроки доставки обеспечить соблюдение сроков годности продуктов;
- ✓ своевременно ли вывозятся отходы;
- ✓ в каком состоянии находятся площадка мусоросборников и прилегающая территория.

4. Права и обязанности комиссии

4.1. Комиссия вправе:

- ✓ Посещать производственные помещения пищеблока после того, как закончились производство и реализация продукции, в одноразовой санитарной одежде – халатах, бахилах, головном оборе. При этом их должен сопровождать представитель администрации ОУ;
- ✓ Контролировать, как раздают блюда и принимают пищу в обеденном зале;

- ✓ Запрашивать сведения результатов работы бракеражной комиссии;
- ✓ Лично оценивать органолептические показатели пищевой продукции в результате дегустации блюда или рациона из меню текущего дня (при использовании одноразовой посуды);
- ✓ Запрашивать сведения о результатах лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд в рамках производственного контроля;
- ✓ Выносить на обсуждение конкретные предложения по организации питания в ОУ, контролировать выполнение принятых решений;
- ✓ Давать рекомендации, направленные на улучшение питания в ОУ;
- ✓ Участвовать в проведении мероприятий, направленных на пропаганду здорового питания;
- ✓ Ходатайствовать перед администрацией ОУ о поощрении или наказании работников, связанных с организацией питания.

4.2. Члены Комиссии должны соблюдать:

- ✓ Правила внутреннего распорядка, установленные ОУ;
- ✓ Правила личной гигиены и другие мероприятия, направленные на предотвращение распространения инфекции, в соответствие с требованиями Роспотребнадзора, в зависимости от эпидемиологической обстановки в Санкт-Петербурге;
- ✓ Форму одежды – иметь санитарную одежду, сменную обувь (или бахилы) и медицинские средства индивидуальной защиты.

4.3. Члены Комиссии в ходе проверки организации питания не должны:

- ✓ Проходить в производственную зону приготовления пищи, в целях соблюдения правил по технике безопасности и прерывания производственного процесса;%
- ✓ Отвлекать обучающихся во время приема пищи;
- ✓ Находиться в столовой не в рамках проверки организации питания;
- ✓ Производить фото- и видеоматериалы, содержащие информацию, поименованную в Федеральном законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» как «персональные данные».

5. Ответственность комиссии

Комиссия несет ответственность:

5.1. За принятие решений по вопросам, предусмотренным настоящим Положением, и в соответствии с действующим законодательством РФ и Санкт-Петербурга.

5.2. Установление взаимоотношений с родителями (законными представителями) учеников по вопросам организации качественного питания в ОУ.

6. Документация комиссии

6.1. Результаты проверки комиссия оформляет в виде акта.

6.2. Ответственный за питание рассматривает акт, организует работу с выявленными нарушениями, отражает ее в акте и составляет отчет, с помощью которого сообщает членам комиссии о принятых мерах.