Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение прогимназия № 698
Московского района Санкт-Петербурга «Пансион»
(ГБОУ прогимназия № 698 Московского района Санкт-Петербурга «Пансион»)

ПРИНЯТО
Решением Общего собрания работников
ГБОУ прогимназия № 698
Московского района Санкт-Петербурга
«Пансион»
Протокол № 3 от 19.12.2024

С учетом мнения родителей:
Протокол № 2 от 05.12.2024

УТВЕРЖДАЮ
Директор
И.А.Герболинская
_____
Приказ № 239 от 27.12.2024

Документ подписан простой электронной подписью
Серийный номер 9CAA9C64FC85674DC0E8

Подписано цифровой подписью: Директор ГБОУ прогимназия №698 Московского района Санкт-Петербурга "Пансион" И.А. Герболинская

ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ ПО ПИТАНИЮ

1.Общие положения

1.1. Положение о Совете по питанию разработано в соответствии с:

- ✓ Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- ✓ Федеральным Законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» с изменениями;
- ✓ Федеральным Законом от 01.03.2020 № 47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов»;
- ✓ Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации, Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.03.2012 № 213н/178 «Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений»;
- ✓ Законом Санкт-Петербурга от 09.11.2011 № 728-132 «Социальный кодекс Санкт-Петербурга» (с изменениями на 03.06.2020);
- ✓ Законом Санкт-Петербурга от 08.10.2008 № 569-95 «О социальном питании в Санкт-Петербурге»;
- ✓ Законом Санкт-Петербурга от 04.06.2009 № 32-13 «О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в части предоставления на льготной основе питания в образовательных учреждениях Санкт-Петербурга»;
- ✓ Закона Санкт-Петербурга от 26.06.2013 № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге»;
- ✓ Распоряжением Комитета по образованию правительства Санкт-Петербурга от 05.03.2015 № 247 «О мерах по реализации главы 18 «Дополнительные меры социальной поддержки по обеспечению питанием в образовательных учреждениях» Закона Санкт-Петербурга «Социальный кодекс Санкт-Петербурга» (с изменениями на 30.12.2020);
- ✓ СанПиН 2.4.3648-20 « Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

- ✓ СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;
- ✓ Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 05.03.2015 № 247 «О мерах по реализации главы № 18 Дополнительные меры социальной поддержки по обеспечению питанием в государственных образовательных учреждениях» Закона Санкт-Петербурга «Социальный кодекс»;
- ✓ Уставом ОУ.

1.2. Совет по питанию ГБОУ прогимназия № 698 Московского района Санкт-Петербурга «Пансион» (далее – образовательное учреждение, ОУ) является постоянно действующим общественно-консультативным органом, осуществляющим рассмотрение вопросов, связанных с организацией питания воспитанников дошкольного отделения и учащихся начальной школы ОУ.
1.3. Совет по питанию является постоянно действующим консультативным органом ОУ и осуществляет свои полномочия на общественных началах. Решения Совета по питанию носят рекомендательный характер.
1.4. Совет по питанию взаимодействует с Советом ОУ и организациями, поставляющими продукты питания, на основе принципов сотрудничества и автономии.

2. Цели и задачи Совета по питанию

2.1. Совет по питанию создается в целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам организации питания, повышения качества питания обучающихся, а также недопущения в оборот пищевых продуктов, не отвечающих обязательным требованиям к качеству пищевых продуктов.
2.2. Задачами Совета по питанию являются:

- ✓ содействие администрации ОУ в обеспечении гарантий прав обучающихся на полноценное питание с учетом действующих натуральных норм питания и состояния здоровья обучающихся;
- ✓ осуществление контроля за качеством снабжения ОУ продуктами питания, правильной организацией питания воспитанников и обучающихся;
- ✓ разработка рекомендаций по организации питания в ОУ, включая организацию пропаганды принципов здорового питания;
- ✓ информирование участников образовательных отношений (работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся) об организации питания в ОУ.

3. Состав Совета по питанию

3.1. Состав Совета по питанию утверждается приказом по ОУ на очередной учебный год и размещается на официальном сайте ОУ не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня его утверждения.
3.2. В состав Совета по питанию входят:
- председатель Совета по питанию – директор ОУ;
- члены Совета по питанию: заместители директора по УВР, заместитель директора по экономике, главный бухгалтер, бухгалтер по питанию, заведующие хозяйством, ответственные за организацию питания, повара, кладовщики.

3.3. На заседания Совета по питанию могут приглашаться представители родительской общественности, Роспотребнадзора, Управления социального питания, Отдела образования и пр.
3.4. Председатель Совета по питанию:
- руководит деятельностью Совета по питанию;

- назначает дату и проводит заседание Совета по питанию;
- осуществляет иные полномочия, необходимые для организации надлежащей деятельности Совета по питанию.

3.5. Члены Совета по питанию обязаны:
- участвовать в заседаниях Совета по питанию;
- соблюдать настоящее Положение;
- при принятии решений Совета по питанию голосовать индивидуально и открыто;
- вносить предложения по совершенствованию деятельности Совета по питанию.

3.6. Совет по питанию собирается не реже одного раза в квартал, оформляя заседания протоколами.

3.7. Заседание Совета по питанию правомочно, если на нем присутствует более половины членов Совета по питанию. Решения на Совете по питанию принимаются большинством голосов от присутствующих членов Совета по питанию. Передача права голоса другому лицу не допускается.

3.8. По итогам заседания составляется протокол заседания Совета по питанию, который подписывает всеми членами Совета по питанию.

3.9. Члены Совета по питанию имеют право выносить на рассмотрение вопросы, связанные с улучшением работы по организации питания воспитанников и учащихся.

3.10. Каждый член Совета по питанию обязан посещать все его заседания, активно участвовать в подготовке и работе Совета по питанию, своевременно и полностью выполнять принятые решения.

4. Организация деятельности Совета по питанию

4.1. Совет по питанию осуществляет свою деятельность на основании Плана работы, утверждаемого на первом заседании Совета по питанию в текущем учебном году.

4.2. К полномочиям Совета по питанию относится рассмотрение следующих вопросов:

4.2.1. **Разработки и корректировки документов ОУ по питанию (Программы производственного контроля, технологических карт кулинарных изделий, цикличного меню ОУ):**
- соответствие энергетической ценности суточных рационов питание энерготратам обучающихся ОУ;
- сбалансированность и максимальное разнообразие рациона питания по всем пищевым факторам, включая белки, аминокислоты, пищевые жиры и жирные кислоты, витамины, минеральные соли и микроэлементы, а также минорные компоненты пищи (флаваноиды, нуклеотиды и пр.);
- учет индивидуальных особенностей воспитанников и учащихся ОУ (потребность в диетическом питании, пищевая аллергия и пр.);
- профилактика витаминной и микроэлементной недостаточности согласно действующим санитарным правилам и нормативам.

4.2.2. **Организация питания обучающихся** (соблюдение режима питания, сервировка стола, гигиена приема пищи, качество и количество пищи, оформление блюд, маркировка посуды для пищи, проверка контрольной порции, работа по освоению культурно-гигиенических навыков, организация питьевого режима);

4.2.3. **Контроль за организацией работы пищеблоков и столовой ОУ:**
- состояние материально-технической базы пищеблока, столовой, санитарно-эпидемиологической обстановки на пищеблоке и столовой;
- хранение суточного запаса продуктов, закладка продуктов;
- технология, качество и количество приготовляемой пищи, разделка продуктов, витаминизация;

- обеспечение в процессе технологической и кулинарной обработки продуктов питания их высоких вкусовых качеств и сохранения исходной пищевой ценности;
- выполнение натуральных норм и соблюдением 10-дневного меню;
- контроль за проведением проверок знаний санитарного минимума по разделу питания СанПин младшего технического персонала;
- организация диетического питания.

4.2.4. **Организация работы по приему, транспортировке, хранению, выдачи продуктов питания, оформления документации:**

- обеспечение санитарно-гигиенической безопасности питания, включая соблюдение всех санитарных требований к состоянию пищеблока, поставляемым продуктам питания, их транспортировке, хранению, приготовлению и раздаче блюд;
- наличие сертификатов, санитарно-эпидемиологических заключений, санитарных паспортов на транспорт, иных документов, подтверждающих качество и безопасность сырья, полуфабрикатов;
- соответствие сырья и продуктов, используемых в питании обучающихся ОУ, гигиеническим требованиями к качеству и безопасности продуктов питания, предусмотренных техническим регламентом о безопасной пищевой продукции(соковой продукции из фруктов и овощей, масложировой продукции).

4.2.5. **Контроль за выполнением контрактов по поставке продуктов питания:**

- анализ расчетов продуктов питания и финансовых средств.

4.2.6. **Мониторинг качества предоставления питания в ОУ:**

- сбор и анализ информации об организации питания в ОУ,
- формирование у детей культуры правильного питания,
- формирование предложения по вопросам организации питания, с учетом мнения родительской общественности;
- рассмотрение обращений, жалоб родителей (законных представителей) обучающихся по организации питания в ОУ;
- обеспечение информирования, консультирования работников пищеблока, педагогов, помощников воспитателей по вопросам питания,
- разработка рекомендаций и предложений по организации питания и пропаганде здорового питания в ОУ.

4.3. Совет по питанию, при необходимости, принимает решение по рассматриваемым вопросам с указанием сроков выполнения и ответственных.

4.4. Совет по питанию несет ответственность за компетентность принимаемых решений на заседаниях Совета по питанию.

4.5. Совет по питанию ежегодно (по окончанию учебного года) отчитывается о результатах работы на Совете Образовательного учреждения.