

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение прогимназия № 698
Московского района Санкт-Петербурга «Пансион»
(ГБОУ прогимназия № 698 Московского района Санкт-Петербурга «Пансион»)

ПРИНЯТО
Решением Общего собрания
Работников ГБОУ прогимназия № 698
Московского района Санкт-Петербурга
«Пансион»
Протокол № 1
«30 » августа 2016 года



УТВЕРЖДАЮ
Директор
И.А. Герболинская
« 01 » сентября 2016 год
(приказ № 136 от 01.09.2016 года)

**ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРЕ И СОДЕРЖАНИИ
ИНФОРМАЦИОННО-РАЗВИВАЮЩЕЙ СРЕДЫ**

САНКТ-ПЕТЕРБУРГ

1. Общие положения

Информационно-развивающая среда (ИРС) – это специально организованный комплекс компонентов, обеспечивающих системную интеграцию ИТК (информационных коммуникационных технологий) в воспитательно-образовательный процесс с целью повышения его эффективности и обеспечения готовности воспитанников ГБОУ прогимназии № 698 Московского района Санкт-Петербурга «Пансион» (далее – Образовательное учреждение, ОУ) к обучению в школе.

ИРС – это среда, которая объединяет производство, хранение, обмен и потребление информации ОУ

1.1 Организация ИРС основывается на следующих документах:

- Конституции Российской Федерации;
- Законе Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральном государственном стандарте дошкольного образования;
- Санитарно-эпидемиологических требованиях к устройству, содержанию и режиму работы дошкольных учреждений;
- Уставе ОУ;
- Локальных нормативных актах ОУ и настоящем положении.

1.2 Целями создания информационно-развивающей среды являются:

- Создание единого информационного пространства дошкольного учреждения для качественного улучшения работы педагогического состава;
- Обеспечение условий доступа к ресурсам Интернет и представление родителям (законным представителям) детей возможности пользоваться средствами системы интернет и сайтом дошкольного учреждения;
- Использование ресурсов ИРС для повышения эффективности воспитательно-образовательного процесса;
- Осуществление мониторинга качества образовательных услуг ОУ;
- Переход к электронному документообороту;
- Повышение компетентности участников образовательного процесса на основе ИКТ (информационно-коммуникационных технологий).

2. Назначение и задачи информационно-развивающей среды дошкольного учреждения

2.1 Создание ИРС ОУ направлено на улучшение организации управления и деятельности дошкольного учреждения и взаимодействия участников воспитательно-образовательного процесса.

В организации воспитательно-образовательного процесса ИРС предназначена для:

- Создания условий использования средств ИКТ в образовательном процессе;
- Повышения эффективности воспитательно-образовательного процесса и обеспечения готовности воспитанников ОУ к обучению в школе;
- Компьютерной визуализации методической информации и оперативного доступа к ней;
- Автоматизированного мониторинга и контроля качества результатов воспитательно-образовательного процесса;
- Создания условий качественной подготовки методических, педагогических, дидактических материалов;
- Обеспечения доступа участников образовательного процесса к информационным ресурсам;
- Обеспечения возможностей участия в педагогических проектах, выставках, конкурсах;

В управлении дошкольным учреждением ИРС направлена на решение следующих задач:

- Планирование деятельности дошкольного учреждения и его структурных подразделений;
- Систематизация ознакомления с новыми нормативно-правовыми документами дошкольного образования;
- Автоматизация формирования и учета контингента воспитанников;
- Автоматизация обработки персональных данных воспитанников и сотрудников дошкольного учреждения;
- Планирование воспитательно–образовательного процесса, распределение рабочей нагрузки сотрудников дошкольного учреждения;
- Автоматизация процессов информационно-методического обеспечения воспитательно-образовательного процесса;
- Организация электронного документооборота;
- Осуществление мониторинга и контроля качества результатов дошкольного образования;
- Анализ деятельности дошкольного образовательного учреждения;
- Обеспечение информационного обмена и документооборота с другими дошкольными учреждениями и вышестоящими органами управления образованием района и города.

2.2 В сфере взаимодействия участников воспитательно-образовательного процесса средствами ИРС дошкольного учреждения решаются следующие задачи:

- Обеспечение информационного взаимодействия всех участников воспитательно-образовательного процесса;
- Интеграция информационных потоков, характерных для основных видов деятельности ОУ;
- Обеспечение взаимодействия между родителями (законными представителями) детей и педагогическим персоналом дошкольного учреждения;
- Создание условий дальнейшего развития информационного пространства ОУ в условиях ИРС.

3. Структура ИРС дошкольного учреждения

3.1 Структура ИРС ОУ включает следующие компоненты:

- материалы и оборудование в групповых помещениях и кабинетах
- ✓ учебно-методические материалы
- ✓ игровые материалы
- ✓ мебельные модули
- материалы методического кабинета (методические компоненты):
- ✓ учебно-методическая литература;
- ✓ демонстрационный материал;
- ✓ дидактический материал.
- материалы службы сопровождения
- ✓ диагностический инструментарий
- ✓ учебные программы
- сайт дошкольного учреждения.
- операционную систему;
- прикладные программные средства;
- технические компоненты:
- ✓ мобильный мультимедийный комплекс;
- ✓ компьютеры;
- ✓ принтеры;
- ✓ сканеры;
- ✓ факс;

- ✓ информационные доски дошкольного учреждения;

4. **Права и обязанности пользователей ИРС ОУ.**

4.1 Пользователями ИРС ОУ являются:

- Административно-управленческий аппарат;
- Педагоги, специалисты и сотрудники ОУ;
- Родители (законные представители) воспитанников.

4.2 Права пользователей ИРС ОУ разграничиваются в соответствии со спецификой статуса, должностных обязанностей и содержанием информационных запросов и потребностей.

4.3 Административно-управленческий аппарат обязан:

- Организовывать взаимодействие всех участников воспитательно-образовательного процесса в рамках ИРС;
- Разрабатывать и организовывать принятие всех локальных актов дошкольного учреждения, регламентирующих сферу ИРС;
- Осуществлять контроль над деятельностью пользователей ИРС ОУ;
- Использовать автоматизированные информационные системы в управлении воспитательно-образовательном процессе ОУ;
- Организовывать восстановление работоспособности программных, технических и методических компонентов после разных аварийных ситуаций в короткие сроки;
- Постоянно повышать свою ИКТ – компетентность;
- Организовывать непрерывное повышение ИКТ – компетентности всех сотрудников ОУ;
- Обеспечивать информационную безопасность;
- Заранее предоставлять необходимые материалы для размещения информации на сайте и информационных стендах дошкольного учреждения.

4.4 Административно-управленческий аппарат имеет право:

- На общение в информационном пространстве с участниками воспитательно-образовательного процесса;
- На размещение, обновление и удаление информации о деятельности ОУ;
- На ввод, хранение, обработку персональных данных сотрудников и воспитанников в пределах объема должностных обязанностей;
- На осуществление телекоммуникационного обмена в сети Интернет с использованием официальных адресов ОУ;
- На разработку организационно-управленческих технологий реализации ИРС ОУ;

4.5 Педагоги, специалисты и сотрудники ОУ обязаны:

- Использовать возможности новых информационных технологий в воспитательно-образовательной деятельности;
- Создавать и размещать в информационном пространстве ОУ электронные методические пособия, презентации, конкурсы, выставки, педагогические проекты;
- Сдавать отчеты по воспитательно-образовательной деятельности в методический кабинет в оформленном и электронном виде;
- Осуществлять мониторинг качества образовательных услуг в электронном виде;
- Повышать свою квалификацию в области ИКТ;
- Создавать личные сайты с методическими консультациями и рекомендациями для родителей (законных представителей) детей и педагогического сообщества;
- Бережно относиться к компьютерной технике ОУ, сообщать о замеченных поломках.

4.6 Педагоги, специалисты и сотрудники ОУ имеют право:

- Готовить методические материалы (материалы для выступлений, материалы для конкурсов, педагогические проекты, презентации, аналитические отчеты, индивидуальные

консультации и рекомендации для родителей (законных представителей) детей и педагогического сообщества, размещать их на сайте ОУ и в методическом кабинете.

- Пользоваться необходимой информацией, находящейся в методическом кабинете, а также в сети Интернет, использовать электронную почту, и электронные образовательные ресурсы;
- Подбирать методическое обеспечение;
- Использовать в НОД и режимных моментах ОУ мобильную мультимедийную технику;
- Использовать сайт ОУ и городской образовательный портал в своей работе;
- На научно-методическую и консультационную поддержку в освоении новейших информационных технологий;
- Создавать видеотеку группы (фото и видеосъемку НОД и режимных моментов с детьми) и пользоваться фондом медиатеки и видеотеки ОУ;
- Размещать свою информацию на сайте и информационных стендах дошкольного учреждения.

4.7 Родители (законные представители) детей имеют право:

- Получать информацию посредством работы в методическом кабинете и на сайте ОУ;
- Получать информацию о кадровом составе ОУ, научно-методической деятельности;
- Ознакомиться на сайте ОУ с уставными документами, публичным отчетом;
- Узнавать информацию о мероприятиях ОУ, знакомиться с фото и видеоархивами.

Ответственность пользователей ИРС ОУ

- Пользователи несут ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- За порчу имущества закреплённого за ИРС в ОУ.