

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение прогимназия № 698
Московского района Санкт-Петербурга «Пансион»
(ГБОУ прогимназия № 698 Московского района Санкт-Петербурга «Пансион»)

ПРИНЯТО

Решением Общего собрания работников
ГБОУ прогимназия № 698
Московского района Санкт-Петербурга
«Пансион»
Протокол № 5 от 26.05.2025

УТВЕРЖДАЮ

Директор
И.А.Герболинская

Приказ № 80 от 26.06.2025

С учетом мнения родителей:
Протокол № 5 от 20.05.2025

Положение о Психолого-педагогическом консилиуме
структурного подразделения Детский сад
ГБОУ прогимназия № 698 Московского района Санкт-Петербурга «Пансион»

1. Общие положения

1.1 Психолого-педагогический консилиум (далее - ППк) структурного подразделения Детский сад (далее - СП детский сад) ГБОУ прогимназия № 698 Московского района Санкт-Петербурга «Пансион» (далее – ОУ) является формой взаимодействия специалистов, которая направлена на создание оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации воспитанников через психолого-педагогическое сопровождение.

1.2 ППк обеспечивает приоритетную равную доступность качественной психолого-педагогической помощи всем участникам образовательных отношений, адресность и своевременность оказания профессиональной психологической помощи участникам образовательных отношений, преюмственность деятельности по оказанию психолого-педагогической помощи обучающимся на всех уровнях образования.

1.3 Деятельность ППк охватывает всех участников образовательного процесса для алгоритмизированной формы профессиональной экспертизы и мониторинга развития каждого воспитанника, динамики малых групп и коллективов.

1.4 Деятельность ППк осуществляется в соответствии с:

- Федеральным Законом от 21.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями).
- Концепцией N СК-13/07ВН развития системы психолого-педагогической помощи в сфере общего образования и средне - профессионального образования в Российской Федерации на период до 2030 года от 18.06. 2024 г.
- Распоряжением Министерства просвещения РФ от 9 сентября 2019 г. N Р-93 "Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации".

1.5 Целью проведения ППк является создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации обучающихся посредством психолого-педагогического сопровождения.

1.6 Задачами ППк являются:

- выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении обучающихся для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения.
- разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся.
- консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей обучающихся; содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования.

2. Организация деятельности ППк

2.1 ППк создается на базе Сп детский сад приказом руководителя ОУ.

2.2 Общее руководство деятельностью ППк возлагается на руководителя ОУ.

2.3 Состав ППк: председатель ППк – старший воспитатель Сп детский сад; педагог-психолог, учитель-логопед, воспитатели, секретарь ППк (определенный из числа членов ППк).

2.4 Заседания ППк проводятся под руководством Председателя ППк или лица, исполняющего его обязанности.

2.5 Для организации деятельности ППк в в СП детский сад оформляются:

приказ директора ОУ о создании ППк с утверждением состава ППк.

положение о ППк, утвержденное директором ОУ.

2.6 Ход заседания фиксируется в протоколе. Протокол ППк оформляется не позднее пяти рабочих дней после проведения заседания и подписывается всеми участниками заседания ППк.

2.7 Коллегиальное решение ППк, содержащее обобщенную характеристику обучающегося и рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения, фиксируются в протоколе. Протокол подписывается всеми членами ППк в день проведения заседания и содержит коллегиальный вывод с соответствующими рекомендациями, которые являются основанием для реализации психолого-педагогического сопровождения обследованного обучающегося.

2.8. Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения педагогических работников, работающих с обследованным обучающимся, и специалистов, участвующих в его психолого-педагогическом сопровождении, не позднее трех рабочих дней после проведения заседания.

2.9 Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения родителей (законных представителей) в день проведения заседания в форме выписки из протокола Заседания, заверенное председателем ППк. В случае несогласия родителей (законных представителей) обучающегося с коллегиальным заключением ППк они выражают свое мнение в письменной форме, а образовательный процесс осуществляется по ранее определенному образовательному маршруту в соответствии с соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом.

2.10 При направлении обучающегося на территориальную психолого-медико-педагогическую комиссию (далее - ТПМПК) оформляется Представление ППк на обучающегося в соответствии с требованиями ТПМПК. Представление ППк на

обучающегося для предоставления на ПМПК выдается родителям (законным представителям) под личную подпись.

3. Режим деятельности ППк

3.1 Периодичность проведения заседаний ППк определяется руководителем ОУ на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся

3.2 Заседания ППк подразделяются на плановые и внеплановые.

3.3 Плановые заседания ППк проводятся не реже одного раза в полугодие, для оценки динамики обучения и коррекции для внесения (при необходимости) изменений и дополнений в рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся.

3.4 Внеплановые заседания ППк проводятся:

- при зачислении нового обучающегося, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении;
- при отрицательной (положительной) динамике обучения и развития обучающегося;
- при возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие обучающегося в соответствии с запросами родителей (законных представителей) обучающегося, педагогических и руководящих работников Организации;
- с целью решения конфликтных ситуаций и других случаях.

3.5 При проведении ППк учитываются результаты освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степень социализации и адаптации обучающегося. На основании полученных данных разрабатываются рекомендации для участников образовательных отношений по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося.

3.6 Деятельность специалистов ППк осуществляется бесплатно.

3.7 Специалисты, включенные в состав ППк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с планом заседаний ППк, а также запросами участников образовательных отношений на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся.

4. Регламент проведения ППк

4.1 Процедура и продолжительность ППк определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого обучающегося, группы.

4.2 Секретарь ППк по согласованию с председателем ППк заблаговременно информирует членов ППк о предстоящем заседании ППк, организует подготовку и проведение заседания ППк.

4.3 На заседании ППк обсуждаются результаты обследования ребенка каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ППк:

- Педагог-психолог – общая характеристика группы, динамика, тенденции, ранжирование на основе стандартизированных методик;
- Учитель-логопед – по состоянию диагностических показателей групп дошкольного возраста;
- Педагоги-специалисты и воспитатели по проблематике групп Сп детский сад.

4.4 Персоналии обучающихся рассматриваются по регламенту исходя из запросов членов ППк.

4.5 По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации. Все члены ППк могут выходить с инициативой повторных обсуждений на ППк (при необходимости).

4.6 Итог ППк – принятие коллегиального решения с последующей реализацией рекомендаций (мероприятий) о группе и/или обучающимся.

4.7 Родители (законные представители) имеют право принимать участие в обсуждении результатов освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степени социализации и адаптации обучающегося.

5. Содержание рекомендаций ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся

5.1. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося могут включать:

обучение по адаптированной образовательной программе;

группу компенсирующей направленности;

разработку индивидуального учебного плана обучающегося;

адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;

«дублирование» возрастной группы;

консультации/ сопровождение обучающегося специалистами, оказывающими необходимую помощь, другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции Сп детский сад.

5.2 Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося, испытывающего трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации могут включать в том числе:

- проведение групповых и (или) индивидуальных коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий с обучающимся;
- разработку индивидуального маршрута обучающегося;
- профилактику асоциального (девиантного) поведения обучающегося;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции СП детский сад.

5.3. Рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся реализуются на основании письменного согласия родителей (законных представителей).

6. Документация ППк

Документация ППк

1. Приказ о создании ППк с утвержденным составом специалистов ППк;

2. Положение о ППк;

3. График проведения плановых заседаний ППк на учебный год;

4. Журнал учета заседаний ППк и обучающихся, прошедших ППк по форме:

N	Дата	Тематика заседания	Вид консилиума (плановый/внеплановый)

