

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Прогимназия №698 Московского района Санкт-Петербурга «Пансион»

ПРИНЯТ

Педагогическим советом ОУ
Протокол № 3
«21» декабря 2021 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор ОУ
И.А. Герболинская

Приказ № 223
от «27» декабря 2021 г.

ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ ШСК
на 2021 – 2022 учебный год

| № | Содержание деятельности | Сроки проведения | Ответственный |
|---|---|------------------|---------------------------------------|
| Организационно-педагогическая работа | | | |
| 1 | Организационное собрание совета ШСК: 1. Обеспечение ШСК педагогическими кадрами. 2. Отчет о работе за прошедший период. 3. Мониторинг востребованности кружков и секций. 4. Составление плана работы ШСК на 2021-2022 учебный год. 5. Составление плана спортивно-массовых мероприятий на 2021-2022 учебный год | Август-сентябрь | Зам.директора по ВР, Методист ШСК |
| 2 | Планирование и организация деятельности ШСК с учетом комплектования пакета документов: 1. Годовой план работы ШСК «На волне». 2. План спортивно-массовых мероприятий ШСК «На волне». 3. Расписание работы физкультурно-оздоровительных секций (общее расписание, индивидуальное расписание педагогов). 4. Проектирование дополнительных общеразвивающих программ. 5. Согласование дополнительных общеразвивающих программ. | Август-сентябрь | Методист ШСК |
| 3 | Обеспечение доступности информации о работе ШСК «На волне»: 1. Оформление страницы на официальном сайте ОУ. 2. Обновление информации | В течение года | Методист ШСК, Администратор сайта. |
| 4 | Обеспечение проведения спортивно-массовых мероприятий: 1. Подготовка спортивного зала, спортивных площадок. 2. Подготовка спортивного инвентаря. 3. Подбор судейской бригады. | В течение года | Методист ШСК, Педагоги ДО |
| 5 | Обеспечение занятости обучающихся в период школьных каникул: | 1 неделя ноября, | Методист ШСК, |

| | | | |
|---|---|---|--|
| | <ol style="list-style-type: none"> 1. Работа спортивных секций. 2. Товарищеские встречи (при условии снятия ограничений) 3. Совместная работа с пришкольным лагерем «Благоград». | 4 неделя марта, июнь. | Педагоги ДО |
| Методическая деятельность | | | |
| 1 | Проектирование и согласование дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ: <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ разработанных программ. 2. Выявление круга интересов обучающихся ОУ. 3. Проектирование, корректировка и согласование программ. | Август-сентябрь | Методист ШСК, Педагоги ДО |
| 2 | Изучение нормативной документации, регламентирующей деятельность ШСК. | В течение года | Методист ШСК |
| 3 | Проведение методических мероприятий с целью обмена опытом: <ol style="list-style-type: none"> 1. Посещение семинаров, вебинаров, связанных с деятельностью ШСК. 2. Посещение курсов повышения квалификации. 3. Посещение занятий в спортивно-оздоровительных секциях ШСК. | В течение года | Методист ШСК, Педагоги ДО |
| 4 | Участие в соревнованиях, конкурсах разного уровня: <ol style="list-style-type: none"> 1. Поиск оптимальных вариантов для участия в соревновательной, конкурсной деятельности. 2. Подготовка к соревнованиям. 3. Непосредственное участие в соревнованиях. 4. Подведение итогов. 5. Анализ достигнутых результатов. | В течение учебного года в соответствии с планом образовательного учреждения | Методист ШСК, Педагоги ДО |
| 5. | Организация и проведение смотров спортивных коллективов школы: <ol style="list-style-type: none"> 1. Выбор темы мероприятия. 2. Подготовка коллективов (эмблема, девиз) 3. Проведение смотра коллективов. | В течение года | Педагоги ДО |
| Учебно-воспитательная работа | | | |
| 1 | Вовлечение родителей в учебно-воспитательный процесс: <ol style="list-style-type: none"> 1. Индивидуальные консультации с родителями. 2. Привлечение родителей для участия в соревновательных мероприятиях и спортивно-массовых мероприятий в качестве участников и болельщиков. | В течение года | Зам.директора по ВР, Методист ШСК, Педагоги ДО |
| 2 | Организация и проведение спортивно-массовых мероприятий согласно плану ШСК | В течение года | Педагоги ДО |
| Физкультурно-оздоровительная и спортивно-массовая работа | | | |
| 1 | Проведение спортивно-массовых мероприятий (при условии благоприятной эпидемиологической обстановки) школьного уровня: | В течение года | Методист ШСК |

| | | | |
|---|---|-------------------------|--|
| | <ol style="list-style-type: none"> 1. Составить и утвердить календарный план спортивно-массовых мероприятий. 2. Обеспечение обучающихся в спортивно-массовых мероприятиях. 3. Проведение соревнований. 4. Подведение итогов соревнований. | | |
| 2 | Обеспечение участия команды клуба в соревнованиях различного уровня. | В течение года | Зам.директора по ВР. Методист ШСК, педагоги ДО |
| Взаимодействие с другими образовательными учреждениями | | | |
| 1 | <p>Взаимодействие с административными учреждениями района, осуществляющими координационную функцию:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Предоставление и согласование планов работы ШСК. | Август-сентябрь | Методист ШСК |
| 2 | <p>Взаимодействие со школами района:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Обмен информацией с сотрудниками других ОУ, работающих в рамках физкультурно-спортивной направленности. 2. Проведение совместных мероприятий (при условии благоприятной эпидемиологической обстановки) | В течение года | Методист ШСК |
| Осуществление контроля над деятельностью ШСК | | | |
| 1 | <p>Контроль ведения отчетной документации специалистами, работающими в ШСК:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Проверка планов специалистов 2. Проверка ведения журналов педагогами ДО. | В течение учебного года | Методист ШСК |
| 2 | <p>Контроль проведения занятий:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Контроль над соблюдением графика работы педагогов ДО. 2. Контроль наполняемости групп. 3. Посещение занятий. | В течение года | Методист ШСК |
| 3 | Контроль соответствия учебного плана с учебно-тренировочным процессом. | В течение учебного года | Методист ШСК |