

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение прогимназия № 698
Московского района Санкт-Петербурга «Пансион»
(ГБОУ прогимназия № 698 Московского района Санкт-Петербурга «Пансион»)

ПРИНЯТО
Решением Общего собрания
Работников ГБОУ прогимназия № 698
Московского района Санкт-Петербурга
«Пансион»
Протокол № 1
«30» августа 2016 года



«01» 09 2016 год
(приказ № 136 от 01.09.2016 года)

Положение о Психолого-педагогическом консилиуме

Санкт-Петербург

1. Общие положения

1. Психолого-педагогический консилиум (далее – ППК) ГБОУ прогимназии № 698 Московского района Санкт-Петербурга «Пансион» (далее – Образовательное учреждение, ОУ) является алгоритмизированной формой профессиональной экспертизы и мониторинга развития каждого обучающегося, динамики малых групп и коллективов.

Целью проведения консилиумов является выработка скорректированных планов действий всех педагогов, оценивающих профессиональную деятельность в данной группе (классе) на основе коллективного анализа.

Задачами проведения консилиумов являются:

1.1. Объективная оценка уровней интеллектуального, психо-физического, эмоционального и социального развития личности обучающегося, что достигается за счет целевой установки всех сотрудников-участников консилиума на повседневное наблюдение и фиксацию значимых поведенческих характеристик каждого члена детского коллектива (лонгитюд).

1.2. Подбор адекватных педагогических методов, обеспечивающих оптимальное воздействие («режим благоприятствования») на личностный рост обучающегося и выбор образовательного маршрута.

1.3. Обеспечение единства требований педагогов и стимулирование позитивных процессов развития отдельной личности и микроколлективов; своевременная профилактика негативных и регрессивных процессов.

1.4. Накопление фактологического и оценочного потенциала для диалога с родителями в рамках единого учебно-воспитательного процесса и согласования действий семьи и педагогического коллектива.

2. Состав и организация работы ППК

2.1. Председателем на заседании ППК является заместитель директора по УВР ОУ по дошкольному отделению или начальной школы.

2.2. В работе ППК в качестве экспертов принимают участие:

- администрация ОУ (директор, заместители);

- педагоги-психологи;

- учителя и воспитатели;

- классные руководители;

- специалисты (педагоги-предметники, медицинские работники, учителя-логопеды и др.)

2.3. Плановые заседания ППК проводятся не реже 2-х раз в течение учебного года по каждой группе (классу) в соответствии со сводным годовым планом работы ОУ.

2.4. По предложению любой группы экспертов –участников ППК и по согласованию с администрацией ОУ на заседание могут быть приглашены представители родительской общественности, родители (законные представители) одного или нескольких обучающихся, другие заинтересованные лица.

2.5. На заседании ППК ведется протокол, резолютивная часть которого, после надлежащего оформления доводится до сведения педагогического коллектива, работающего с соответствующей группой (классом) обучающихся.

3. Регламент проведения заседания ППК.

3.1. Вступление ведущего (заместитель директора по УВР): решение предыдущего консилиума; мероприятия, проведенные по их реализации – 3 мин.

3.2. Педагог-психолог: общая характеристика группы (класса); динамика, тенденции, ранжирование на основе стандартизованных методик – 10 мин.

3.3. Выступление педагогов-специалистов и учителей по проблематике группы (класса) – 10 мин.

3.4. Персоналии обучающихся группы (класса), исходя из уровней развития:

Сильные – 10 мин.

Средние – 2- мин.

Слабые – 30 мин.

(Ведущий называет детей пофамильно по подгруппам, ориентируясь на деление, предложенное педагогом-психологом).

3.5. Заключение ведущего: обобщение,

выработка решения – 5 мин.

Общее время работы – 1,5 часа.

4. По результатам проведения ППК дважды в год (в конце каждого учебного полугодия) на руки родителям (законным представителям) выдается заключение – карточка индивидуального развития обучающегося, целью которой, является ознакомление родителей (законных представителей) с итогами всестороннего развития ребенка и даются необходимые рекомендации:

- Приложение №1 – Индивидуальная карточка развития ребенка (младший возраст);
- Приложение №2 - Индивидуальная карточка развития ребенка дошкольного возраста;
- Приложение № 3 - Карточка общеучебных достижений учащихся начальной школы.