

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение прогимназия № 698  
Московского района Санкт-Петербурга «Пансион»  
(ГБОУ прогимназия № 698 Московского района Санкт-Петербурга «Пансион»)

УТВЕРЖДАЮ

Директор  
И.А.Герболинская

Приказ № 19 от 09.02.2023



Дорожная карта  
по обеспечению поэтапного введения Федеральной Образовательной Программы  
дошкольного образования в дошкольном отделении ГБОУ № 698 прогимназии Московского  
района Санкт-Петербурга «Пансион»

Основные задачи:

1. Поэтапное введение Федеральной Образовательной Программы дошкольного образования (далее – ФОП ДО) в соответствии с нормативными документами.
2. Методическое и информационное сопровождение введения ФОП ДО в ГБОУ № 698 прогимназии Московского района Санкт-Петербурга «Пансион» (далее – ОУ)

	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1.	<b>Нормативно-правовое обеспечение введения ФОП ДО</b>		
1.1.	Ознакомление с приказом Министерства просвещения РФ от 25.11.2022 №1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования»	До 01.02.2023	Заместитель директора по УВР
1.2.	Изучение нормативно-правовых документов, регламентирующих введение и реализацию ФОП ДО	Январь-август 2023	Заместитель директора по УВР
1.3.	Разработка и утверждение дорожной карты по переходу к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным полным применением ФОП ДО	До 15.02. 2023	Заместитель директора по УВР
1.4.	Приведение нормативно-правовой базы в соответствии с требованиями ФОП ДО	Январь-август 2023	Директор, заместитель директора по УВР
1.5.	Издание приказов об утверждении актуализированных локальных актов в соответствии с требованиями ФОП ДО	По мере необходимости	Директор, заместитель директора по УВР
1.6.	Издание приказа о полном применении ФОП ДО для осуществления воспитательно-образовательной деятельности	Август 2023	Директор, заместитель директора по УВР
2.	<b>Организационное обеспечение введения ФОП ДО</b>		
2.1.	Организация деятельности рабочей группы по разработке образовательной программы в соответствии с ФОП ДО	До 01.07. 2023	Заместитель директора по УВР
2.2.	Согласование с органами управления ОУ и родительской общественностью Основной образовательной программой д/о ОУ	До 01.07.2023	Директор, заместитель директора по УВР

2.2.	Мониторинг готовности дошкольного отделения к реализации ФОП ДО	До 01.07.2023	Заместитель директора по УВР
3.	<b>Методическое обеспечение введения ФОП ДО</b>		
3.1.	Участие в федеральных, региональных семинарах, вебинарах, совещаниях, конференциях по вопросам введения и реализации ФОП ДО	Постоянно	Все педагоги
3.2.	Обеспечение методическими материалами педагогов по сопровождению реализации ФОП ДО	Февраль – август 2023	Заместитель директора по УВР
3.3.	Обеспечение педагогических работников консультационной помощью по вопросам ФОП ДО	Февраль – август 2023	Заместитель директора по УВР
3.4.	Разработка методических материалов по сопровождению реализации федеральной рабочей программы образования	Апрель – август 2023	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)
3.5.	Разработать методические материалы по сопровождению реализации федеральной рабочей программы воспитания и федерального календарного плана воспитательной работы	Апрель – август 2023	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)
3.6.	Разработать методические материалы по сопровождению реализации программы коррекционно-развивающей работы	Апрель – август 2023	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)
	Разработка и утверждение образовательной программы и рабочих программ педагогов в соответствии с ФОП ДО	Апрель - август 2023	Заместитель директора по УВР, рабочая группа
4.	<b>Кадровое обеспечение введения ФОП ДО</b>		
4.1.	Анализ кадрового обеспечения реализации ФОП ДО и, корректировка плана-графика повышения квалификации педагогических и руководящих работников в связи с введением ФОП ДО	Февраль – март 2023	Заместитель директора по УВР
4.2.	Повышение квалификации педагогических и руководящих кадров в соответствии с требованиями ФОП ДО	Постоянно	Заместитель директора по УВР
5.	<b>Информационное обеспечение введения ФОП ДО</b>		
5.1.	Информирование родительской общественности о целях и задачах, ходе, порядке и результатах внедрения ФОП ДО	До 31.08.2023	Заместитель директора по УВР, воспитатели, руководитель ОО
5.2.	Размещение на сайте ОУ утвержденной Основной образовательной программы ДО	До 31.08.2023	Заместитель директора по УВ
6.	<b>Финансово-экономическое обеспечение введения ФОП ДО</b>		
6.1.	Эффективное планирование расходов финансовых средств	Постоянно	Руководители ОО
7.	<b>Материально-техническое обеспечение введения ФОП ДО</b>		
7.1.	Анализ оснащенности образовательной деятельности и оборудования учебных помещений на предмет соответствия требованиям ФОП ДО	Март 2023	Заместитель директора по УВР
7.2.	Обновление учебно-методического комплекса в соответствии с требованиями ФОП ДО	Постоянно	Заместитель директора по УВР