

ПРИНЯТО

Решением Педагогического совета
Образовательного учреждения
Протокол № 1 от 28.-8.2023



Приказ № 173 от 13.10.2023

**«Дорожная карта» реализации Целевой модели наставничества
в ГБОУ прогимназии № 698 Московского района Санкт-Петербурга «Пансион» на 2023-2024 учебный год**

№	Наименование этапа	События	Содержания деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по внедрению программы наставничества	1. Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися». 2. Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели.	сентябрь	Куратор
		Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в ОО	Издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества в ОО». Разработка и утверждение Положения о наставничестве в ОО. Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества в ОО». Назначение куратора внедрения целевой модели наставничества ОО» (издание приказа).	сентябрь	Зам. директора по УВР, ВР, классные руководители,

	Информирование родителей, педагогов, обучающихся и др. о возможностях целевой модели наставничества	Проведение методического объединения учителей начальной школы, а также информирование родителей, обучающихся	сентябрь - октябрь	Зам.директора по УВР, куратор, рабочая группа
--	---	--	-----------------------	---

		Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей ОО	<p>1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри ОО.</p> <p>2. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и Программ наставничества.</p> <p>3. Формирование банка программ по формам наставничества «Ученик – ученик», «Учитель – учитель».</p>		Зам. директора по УВР, ВР, куратор
2.	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	<p>1. Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов, желающих принять участие в программе наставничества.</p> <p>2. Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых.</p> <p>3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц: классный руководитель, психолог, соцработник, родители.</p> <p>4. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций.</p> <p>5. Выбор форм наставничества в зависимости от запросов потенциальных наставляемых.</p> <p>6. Оценка участников-наставляемых по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников.</p>	ноябрь	Куратор, классные руководители, психолог
		Формирование базы наставляемых	<p>1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов.</p> <p>2. Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся.</p>		
3.	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках	<p>1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества.</p> <p>2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных.</p> <p>3. Проведение мероприятия для информирования и вовлечения потенциальных наставников.</p>	ноябрь	Куратор, психолог, зам.директора по УВР

		Формирование базы наставников	1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов. 2. Формирование базы данных наставников из числа обучающихся.	ноябрь	Куратор, рабочая группа
4.	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников	1. Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной программы.	декабрь	Куратор, рабочая группа
		Обучение наставников для работы с наставляемыми	1. Подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности. 2. Организация обучения наставников.	декабрь	зам. директора по УВР и ВР, куратор
5.	Формирование наставнических пар / групп	Отбор наставников и наставляемых	1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи. 4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/ группы.	декабрь	Куратор, рабочая группа
		Закрепление наставнических пар/групп	1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп». 2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения.	декабрь	Зам. Директора по УВР, куратор, рабочая группа
6	Организация и осуществление работы наставнических пар / групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	1. Проведение первой, организационной встречи наставника и наставляемого. 2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого.	декабрь-май	Куратор, рабочая группа

			<p>3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым.</p> <p>4. Регулярные встречи наставника и наставляемого.</p> <p>5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.</p>		
		Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками	Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки.	февраль	Куратор, рабочая группа
7	Завершение наставничества	Отчеты по итогам наставнической программы	<p>1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества.</p> <p>2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества.</p> <p>3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников.</p>	май	Куратор, рабочая группа
		Мотивация и поощрение наставников	<p>1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности.</p> <p>Проведение итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества.</p> <p>4. Составление отчета результатов программы наставничества на 2023-2024 учебный год, лучших наставников, планирование направлений наставнической деятельности на следующий учебный год</p>	май	Зам. директора, куратор, рабочая группа
				май	Куратор, зам. директора по УВР рабочая группа