

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение прогимназия № 698
Московского района Санкт-Петербурга «Пансион»
(ГБОУ прогимназия № 698 Московского района Санкт-Петербурга «Пансион»)

ПРИНЯТО
Решением Совета
Образовательного учреждения
Протокол № 1 от 06.09.2023

УТВЕРЖДЕНО
Директор
И.А. Герболинская



Приказ № 169 от 06.10.2023

**Положение
о взаимодействии с семьями воспитанников дошкольного отделения**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение о взаимодействии с семьями воспитанников Дошкольного отделения Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения прогимназия №698 Московского района Санкт-Петербурга «Пансион» (далее – ОУ) разработано в соответствии с:
- Конвенцией ООН о правах ребенка;
 - Федеральным Законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
 - Федеральным Законом от 21.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в РФ» (с изменениями и дополнениями);
 - Приказом Минобрнауки РФ от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении ФГОС дошкольного образования»;
 - Приказом Минпросвещения РФ от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования» с изменениями от 1.12.2022 года (Приказ Минпросвещения РФ от 01.12.2022 № 1048).
- 1.2. Настоящее Положение о взаимодействии с семьями воспитанников (далее – Положение) определяет порядок взаимодействие с семьями воспитанников для полноценного развития ребенка дошкольного возраста.
- 1.3. Дошкольное отделение ОУ предоставляет родителям (законным представителям) информацию о программах, методах и формах реализации, а так же обсуждает с родителями (законными представителями) вопросы, связанные с реализацией образовательных программ Дошкольного отделения ОУ (далее – ДО ОУ).
- 1.4. Взаимодействие педагогов с семьями воспитанников проходит в рабочее время.

2. Цели и задачи взаимодействия с семьями воспитанников

- 2.1. Целью взаимодействия с семьями воспитанников является создание условий для участия родителей (законных представителей) в образовательной деятельности и поддержка родителей (законных представителей) в воспитании детей, охране и укреплении их здоровья, а так же вовлечение семей в образовательную деятельность в дошкольном отделении.
- 2.2. Основные задачи взаимодействия с семьями воспитанников:
- организация сотрудничества ОУ с семьей;
 - вовлечение родителей (законных представителей) в процесс управления ОУ;

- обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей;
- оказание помощи родителям (законным представителям) в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, в развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития;
- взаимодействие с родителями (законными представителями) по вопросам образования ребенка, непосредственного вовлечения их в образовательную деятельность, в том числе посредством создания образовательных проектов совместно с семьей на основе выявления потребностей и поддержки образовательных инициатив семьи;
- осуществление консультативной поддержки родителей (законных представителей) по вопросам образования и охраны здоровья детей, в том числе инклюзивного образования (в случае его организации).

3. Принципы взаимодействия ОУ с семьями

3.1. В Дошкольном отделении ОУ взаимодействие с семьями воспитанников основывается на принципах:

- Принцип гуманизации - предполагает установление подлинно человеческих, равноправных и партнерских отношений в системе «ОУ – семья»;
- Принцип индивидуализации - требует глубокого изучения особенностей семей воспитанников, а так же создания управляемой системы форм и методов индивидуального взаимодействия;
- Принцип открытости - позволяет осознать, что только общими усилиями семьи и образовательного учреждения можно построить полноценный процесс обучения, воспитания и развития ребенка;
- Принцип непрерывности преемственности между ОУ и семьей воспитанника на всех ступенях обучения;
- Принцип психологической комфортности - заключается в снятии всех стрессовых факторов воспитательно-образовательного процесса, в создании в дошкольном отделении эмоционально-благоприятной атмосферы.

4. Методы и формы взаимодействия с семьями воспитанников

4.1. ОУ во взаимодействии с семьями воспитанников изыскивает такие формы работы, в которых родители (законные представители) выступают в качестве субъектов образовательного процесса – союзников, партнеров, единомышленников.

4.2. Работа с родителями (законными представителями) дошкольников осуществляется в рамках следующих видов и форм деятельности:

На групповом уровне:

- Совет Образовательного учреждения. Основной целью деятельности Совета ОУ является решение вопросов организации и повышения эффективности учебно-воспитательного процесса, психолого-педагогического, правового и материально-технического обеспечения на основе сотрудничества педагогов и родителей/законных представителей в интересах обучающихся. Совет ОУ является выборным органом, в состав которого входят: все педагогические работники, для которых ОУ является основным местом работы; на выборной основе представитель родительской общественности в количестве, обеспечивающем соотношение между первым и вторым представительством 1:1. Заседания Совета ОУ проводятся не реже двух раз в полугодие. Из состава Совета ОУ образуются следующие комиссии: попечительская; конфликтная.

- Родительский комитет и Попечительский совет ОУ, участвующие в управлении образовательной организацией и решении вопросов воспитания и социализации детей;
- Консультации специалистов-предметников, где родители имеют возможность получить информацию о способах достижения успехов своих детей;
- «Школа для заботливых родителей» - деятельностная форма работы с родителями; в «Школе» принимают участие педагоги дошкольники: воспитатели, музыкальный руководитель, педагог-психолог, инструктор по физкультуре, логопеды, педагог дополнительного образования, социальные партнеры;
- Карточка индивидуального развития воспитанника (КИР), которую каждый родитель получает 2 раза в год на личную электронную почту;
- Анкетирование;
- Участие в электронном мониторинге удовлетворенности воспитательно-образовательным процессом в дошкольном отделении (в конце года);
- Дни Открытых дверей, во время которых родители могут посещать занятия для получения представления о ходе учебно-воспитательного процесса в дошкольном отделении;
- Общие родительские собрания, происходящие в режиме обсуждения наиболее острых проблем обучения, воспитания и развития дошкольников;
- Форма обратной связи на официальном сайте ОУ, а также группа в социальной сети «ВКонтакте», на которых обсуждаются интересующие родителей вопросы, осуществляются виртуальные консультации администрации, специалистов ОУ и педагогов.

На индивидуальном уровне:

- работа специалистов по запросу родителей для решения проблемных ситуаций;
- участие родителей в педагогических консилиумах, собираемых в случае возникновения острых проблем, связанных с обучением и воспитанием конкретного ребенка;
- помощь со стороны родителей в подготовке и проведении мероприятий воспитательной направленности;
- индивидуальное консультирование с целью координации воспитательных усилий педагогов и родителей.

5. Документация и отчетность

5.1. Педагогические работники имеют документацию, отражающую основное содержание, организацию и методику работы по взаимодействию с семьями воспитанников (план деятельности, протоколы заседаний, конспекты);

6. Контроль

6.1. Взаимодействие с семьями воспитанников является одним из звеньев по реализации основной образовательной программы ОУ.

6.2. Контроль за данной деятельностью осуществляет заместитель директора по УВР.

6.2.1. Заместитель директора по УВР имеет право:

- посещать групповые родительские собрания с заблаговременной информацией об этом воспитателя;
- изменить планирование работы по взаимодействию с родителями по производственной необходимости;
- привлекать родителей воспитанников к мероприятиям (выставкам, конкурсам и т.д.) в ОУ.

7. Срок действия положения

7.1. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

