Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
прогимназия № 698 Московского района Санкт-Петербурга «Пансион»
(ГБОУ прогимназия № 698 Московского района Санкт-Петербурга «Пансион»)

ПРИКАЗ № 132
от 26.08.2026
Об организации питания обучающихся начальной школы
в 2026/2027 учебном году

В соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 22.11.2011 № 728-132 «Социальный кодекс Санкт-Петербурга» (ред.от 20.04.2021), Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 05.03.2015 №247 «О мерах по реализации главы «18» дополнительные меры по социальной поддержке по обеспечению питанием в государственных образовательных учреждениях» Социального кодекса Санкт-Петербурга», Распоряжением Комитета по образованию от 30.12.2020 № 2595-р «О мерах по реализации постановления Правительства Санкт-Петербурга от 05.03.2015 №247, Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 10.06.2026 № 465 «О стоимости питания в государственных образовательных учреждениях на 2026/2027 учебный год», СанПиН 2.3/2.4.4282-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», на основании «Сборника методических рекомендаций по организации питания детей и подростков в учреждениях образования Санкт-Петербурга», на основании решения Совета по питанию (протокол № 1 от 26.08.2026),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать 3-х разовое питание учащихся начальной школы ГБОУ прогимназия № 698 Московского района Санкт-Петербурга «Пансион» (далее – ОУ) по натуральным нормам в соответствии с возрастом детей и режимом работы по сырьевому набору:

1.1. Завтрак предоставляется на бесплатной основе за счет средств бюджета Санкт-Петербурга.

1.2. Завтрак и обед для льготных категорий учащихся (многодетные, опекаемые, инвалиды), с компенсацией за счет средств бюджета Санкт-Петербурга 100% его стоимости при условии письменного согласия родителей (законных представителей).

1.3. Обед и полдник предоставляется учащимся 1-4 классов за счет средств родителей по договору на оказание услуг по организации горячего питания.

2. Утвердить на 2026/2027 учебный год:

- ✓ Цикличное десятидневное сбалансированное меню рационов горячего питания для предоставление питания обучающимся 1-4 классов в возрасте 7-11 лет с компенсацией его стоимости за счет средств бюджета Санкт-Петербурга (Приложение № 1 – завтрак, обед);
- ✓ Цикличное десятидневное сбалансированное меню рационов горячего питания для предоставление питания обучающимся 1-4 классов в возрасте 7-11 лет за счет средств родителей (законных представителей) обучающихся (Приложение № 2 – комплексный обед, полдник);
- ✓ Технологические карты для приготовления блюда № 2 и № 5;
- ✓ График питания обучающихся 1-4 классов (приложение № 3);
- ✓ Бракеражную комиссию для проведения бракеража сырья и готовой продукции по адресу ул. Благодатная д. 45 в составе:

- Председатель комиссии – медсестра Жидких М.Э.

- Члены комиссии – завхоз Резниченко И.В., повар Туганова Н.В..

3. Ответственность за организацию питания в начальной школе возложить на медсестру Жидких М.Э. (организатор питания).

4. Организатору питания по начальной школе Жидких М.Э.:

- обеспечить ведение учета выдачи бланков талонов в Книге учета выдачи талонов по форме согласно приложению №2 к Положению выдачи и учета талонов на льготное питание;
- выдавать заполненные бланки талонов классным руководителям;
- подсчитывает использованные для предоставления льготного питания талоны в конце каждого рабочего дня, упаковывает и прикладывает к ежедневному меню. Талоны хранятся вместе с финансово-отчетной документацией в течение 5 лет и после окончании срока хранения уничтожаются по приказу директора ОУ.

5. Обязать педагогов, урок которых предшествовал приему пищи обучающимися, сопровождать детей в столовую.

6. Классным руководителям, воспитателям вменить в обязанность:

- сопровождать учащихся в столовую и нести ответственность за отпуск питания обучающимся;
- присутствовать на обеде, контролировать прием пищи учащимися и совместно с сотрудниками столовой ОУ обеспечивать порядок и безопасность обучающихся;
- нести ответственность за организацию питания в своем классе;
- вести тетрадь учета питания учащихся своего класса на основании оплаченных родительских квитанций;

7. Ответственной за организацию питания Жидких М.Э. ежедневно согласовывать с заместителем директора по УВР Громовой Н.М. рационы питания (ежедневные меню) с учетом примерных цикличных двухнедельных меню и предоставлять подписанные экземпляры меню для размещения на официальном сайте ОУ заместителю директора по ВР Матвеевой О.Е.

8. Заместителю директора по ВР Матвеевой О.Е. вменить в обязанность размещения ежедневных меню на официальном сайте ОУ в разделе «питание».

9. Контроль за исполнением приказа в части организации питания обучающихся ОУ возложить на заместителя директора по УВР начальной школы Громову Н.М.

Директор И.А.Герболинская

Документ подписан простой электронной подписью
Серийный номер 9CAA9C64FC85674DC0E8

Подписано цифровой подписью: Директор ГБОУ прогимназия №698 Московского района Санкт-Петербурга "Пансион" И.А. Герболинская