

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение прогимназия № 698  
Московского района Санкт-Петербурга «Пансион»  
(ГБОУ прогимназия № 698 Московского района Санкт-Петербурга «Пансион»)

ПРИНЯТО  
Решением Совета  
Образовательного учреждения  
Протокол № 5 от 15.05.2023

УТВЕРЖДАЮ

Директор  
И.А.Герболинская

Приказ № 57 от 15.05.2023



**Положение**  
**О дошкольном отделении**  
**ГБОУ прогимназия № 698 Московского района Санкт-Петербурга**  
**«Пансион»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность дошкольного отделения (Положения о ДО) ГБОУ прогимназия № 698 Московского района Санкт-Петербурга «Пансион» (далее по тексту - ОУ) и разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом от 21.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Приказом Минобрнауки РФ от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении ФГОС дошкольного образования с изменениями от 8.11.2022 года (Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2022 № 955);
- Приказом Минпросвещения РФ от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования» с изменениями от 1.12.2022 года (Приказ Минпросвещения РФ от 01.12.2022 № 1048)
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- Порядком разработки и утверждения федеральных основных общеобразовательных программ, утверждённым приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 30 сентября 2022 г. № 874 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 2 ноября 2022 г., регистрационный № 70809).

Место нахождения Дошкольного отделения (ДО): 196240, Санкт-Петербург, проспект Космонавтов дом 40, корпус 2, литера А.

1.2. ДО не является самостоятельным юридическим лицом.

1.3. Основной целью деятельности ДО является организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основным общеобразовательным программам.

1.4. Основными задачами ДО являются:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;
- обеспечение познавательного, речевого, социально-коммуникативного, художественно-эстетического и физического развития детей;
- воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

1.5. ДО осуществляет обучение, воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану жизни и укрепление здоровья, создает благоприятные условия для разностороннего развития личности, в том числе возможность удовлетворения потребности ребёнка в самообразовании и получении дополнительного образования, обеспечивает присмотр, уход и оздоровление.

1.6. Основным предметом деятельности ДО является реализация образовательной программы дошкольного образования (ОП ДО) и адаптированной образовательной программы дошкольного образования (АОП ДО)

1.7. Организация питания в ДО осуществляется в соответствии с действующими нормами питания, нормативными актами Российской Федерации и Санкт-Петербурга по организации питания детей дошкольного возраста, требованиями законодательства в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения. Питание детей организуется за счет средств, выделяемых на эти цели из бюджета Санкт-Петербурга Администрацией района. Порядок питания работников ДО определяется руководителем Образовательного учреждения.

Ответственность за организацию питания в ДО несет руководитель ОУ. Администрацией Образовательного учреждения к контролю за организацией питания в ДО может привлекаться орган, созданный ОУ для контроля за организацией питания.

1.9. Медицинское обслуживание детей в ДО обеспечивается штатными (при наличии лицензии на медицинскую деятельность с перечнем работ и услуг) и специально закрепленными органами здравоохранения за ОУ по договору между ОУ и учреждением здравоохранения медицинскими работниками, которые наряду с администрацией и педагогическими работниками Образовательного учреждения несут ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режимом и качеством питания обучающихся. Воспитанникам может быть оказано психолого-педагогическое и медико-социальное сопровождение специалистами Образовательного учреждения и района. Для работы медицинских работников Образовательное учреждение создает необходимые условия в соответствии с действующими нормативами. Образовательное учреждение вправе осуществлять медицинскую деятельность при наличии соответствующей лицензии.

## **2. Образовательный процесс**

2.1. Основной уставной деятельностью ДО является реализация образовательных программ дошкольного образования.

Дошкольное отделение в соответствии с направленностью реализует:

-образовательную программу дошкольного образования

-адаптированную образовательную программу дошкольного образования (с нарушениями речи)

- дополнительные образовательные программы;

- присмотр и уход за детьми.

2.2. Для достижения целей, указанных в Уставе Образовательного учреждения ДО может осуществлять следующие основные виды деятельности:

- реализация образовательной программы дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности.

- реализация адаптированной образовательной программы дошкольного образования в группах компенсирующей направленности для детей с нарушениями речи в возрасте от 4 до 7 лет (группа 12 часового пребывания, 5 дней в неделю);

2.3. Содержание образовательного процесса в ДО определяется образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой им самостоятельно в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования (далее – ФГОС ДО), ФОП ДО, АФОП ДО и с учетом особенностей психофизического развития и возможностей детей.

2.4. Дошкольное образование позволяет определить потенциальные возможности ребенка и создать условия для их реализации; заложить основы механизма адекватного самоотношения личности; обеспечить овладение первоначальными учебными навыками; дать импульс развитию творческих способностей; обеспечить нормальную адаптацию к условиям систематического обучения.

2.5. Образовательный процесс в ДО регламентируется перспективными и календарными планами, разрабатываемыми Образовательным учреждением с учетом гигиенических требований к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста в организованных формах обучения.

2.6. Образовательные программы осваиваются в Образовательном учреждении очно, через следующие формы организации деятельности ребенка:

- **Занятие (специальная организованная форма обучения);**

- совместная деятельность работника ДО и ребенка;

- самостоятельная деятельность ребенка в свободное время;

- совместная деятельность детей в группе.

2.7. Порядок приема детей в ДО осуществляется на основании «Положения о приеме (переводе) детей в ГБОУ прогимназия № 698 Московского района Санкт-Петербурга «Пансион» на дошкольное отделение».

2.8. В Образовательное учреждение по образовательным программам дошкольного образования принимаются дети в возрасте от 3 лет до 7 лет.

2.9. При приеме ребенка Образовательное учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) ребенка с настоящим Положением, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации Образовательного учреждения, Уставом и другими документами, регламентирующими порядок организации образовательного процесса,

2.10. При приеме ребенка в ДО заключается договор между Образовательным учреждением и родителями (законными представителями) ребенка, подписание которого является обязательным для обеих сторон. Указанный договор содержит взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в дошкольном образовательном учреждении, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в дошкольном образовательном учреждении.

Порядок взимания платы с родителей (законных представителей) воспитанников за содержание детей в ДО и определение размера платы производится в соответствии с действующими нормативными актами Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

2.11. Ребенок считается принятым в ДО с момента подписания договора, указанного в предыдущем пункте Положения, одним из родителей (законных представителей) ребенка

и Образовательным учреждением.

2.12. Длительность пребывания, порядок и режим посещения ребенком ДО должны быть специально оговорены в договоре между Образовательным учреждением и родителями (законными представителями) ребенка.

2.13. Договор с родителями (законными представителями) ребенка может быть расторгнут, помимо оснований, предусмотренных гражданским законодательством Российской Федерации, в следующих случаях:

- по соглашению сторон;
- по заявлению родителей (законных представителей) ребенка;
- при возникновении медицинских показаний, препятствующих воспитанию и обучению ребенка в Образовательном учреждении данного вида.

О расторжении договора родители (законные представители) ребенка письменно уведомляются директором Образовательного учреждения не менее чем за 10 дней до предполагаемого прекращения воспитания, обучения и содержания ребенка. Уведомление не требуется в случае расторжения договора по заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

2.14. Контингент детей ДО формируется в соответствии с их возрастом и видом образовательного учреждения. Количество групп в ДО определяется исходя из их предельной наполняемости, принятой при расчете бюджетного финансирования, а также условий, созданных для осуществления образовательного процесса с учетом санитарных норм.

Наполняемость групп для дошкольного отделения устанавливается в соответствии с нормативными документами.

2.15. В ДО могут функционировать группы общеразвивающей, комбинированной, компенсирующей направленности, разновозрастные группы.

Продолжительность и сроки пребывания на каждом этапе обучения (в группе) определяются возрастом ребенка, состоянием его здоровья и характером группы, в которой он находится, и составляют, как правило, один год.

2.16. Промежуточная и итоговая аттестация детей в ДО не проводится: перевод ребенка из группы в группу производится по решению Педагогического Совета Образовательного учреждения на первое сентября текущего года в соответствии с возрастом ребенка.

2.17. Режим работы, длительность пребывания в ДО детей устанавливается уставом Образовательного учреждения.

Режим работы дошкольного отделения:

понедельник-пятница с 8-00 до 20-00.

Выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации.

2.18. ДО несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:

- выполнение функций, определенных настоящим Уставом;
- реализацию в полном объеме образовательной программы дошкольного образования;
- качество реализуемых образовательных программ;
- соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;
- жизнь и здоровье детей и работников ДО во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод детей и работников в ДО.

### **3. Права и обязанности участников образовательного процесса**

3.1. К участникам образовательного процесса относятся:

- дети;
- родители (законные представители);
- педагогические работники.

3.2. К основным правам детей ДО относятся права, гарантированные Конвенцией о правах ребенка, принятые на 44-й сессии Генеральной Ассамблеи ООН, и действующим законодательством, а именно:

- охрана жизни и здоровья;
- защита от всех форм физического и психического насилия;
- уважение и защита достоинства детей;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- перевод в другое образовательное учреждение соответствующего типа в случае прекращения деятельности ДО;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- удовлетворение физиологических потребностей в питании, отдыхе в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями в развитии;
- развитие творческих способностей и интересов;
- воспитание и обучение по индивидуальным планам в рамках образовательных программ дошкольного образования с учетом уровня развития ребенка, особенностей его здоровья, а также с учетом возможностей и условий, созданных в ДО;
- другие права, предусмотренные действующим законодательством.

3.3. К основным правам родителей (законных представителей) ребенка относятся:

- выбор формы получения образования;
- выбор образовательного учреждения;
- защита законных прав и интересов ребенка;
- принятие участия в управлении Образовательным учреждением;
- получение в установленном Законом порядке компенсации части платы за содержание детей в ДО.

3.4. К основным обязанностям родителей (законных представителей) ребенка относятся:

- обязанности родителей как первых педагогов;
- ответственность за воспитание детей,
- выполнение положений настоящего Устава.

3.5. К основным правам педагогических работников ДО относятся:

- участие в управлении Образовательным учреждением;
- защита профессиональной чести, достоинства и деловой репутации;
- педагогически обоснованная свобода выбора и использование методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников;
- повышение квалификации;
- сокращенная рабочая неделя, удлиненный оплачиваемый отпуск;
- аттестация на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию;
- иные меры социальной поддержки в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

3.6. К основным обязанностям педагогических работников ДО относятся:

- выполнение Устава Образовательного учреждения, условий трудового договора, функциональных обязанностей и Правил внутреннего трудового распорядка;
- обладание профессиональными навыками, их постоянное совершенствование, повышение профессионального мастерства и квалификации;
- прохождение медицинского обследования за счет средств Администрации района в порядке, установленном действующим законодательством;
- охрана жизни, психического и физического здоровья детей, работников ДО;
- защита ребенка от всех форм физического и психического насилия;
- сотрудничество с семьей ребенка по вопросам оздоровления, обучения, воспитания и развития;
- содействие удовлетворению спроса родителей (законных представителей) на воспитательно-образовательные услуги.

3.7. Права и обязанности педагогических работников ДО распространяются также на иных работников ДО, но только в части прав и обязанностей, не связанных с

педагогической деятельностью.

3.8. Права и обязанности работников ДО конкретизируются в правилах внутреннего распорядка Образовательного учреждения и в должностных инструкциях (функциональных обязанностей) работников, разрабатываемых Образовательным учреждением самостоятельно. При этом права и обязанности, фиксируемые в указанных актах, не могут противоречить Конституции Российской Федерации, Закону "Об образовании в РФ", иным законодательным актам и настоящему Положению.

3.9. Отношения ребенка и работника ДО строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

3.10. Работники ДО несут ответственность за жизнь, физическое и психическое здоровье каждого ребенка в установленном законом порядке.

#### **4. Имущество и средства Дошкольного отделения**

4.1. В целях обеспечения образовательной деятельности ДО наделено оборудованием, а также другим необходимым имуществом потребительского, социального, культурного и иного назначения, закрепленного за ДО.

ОДОД несет ответственность за сохранность и эффективное использование выделенного ему имущества.

4.2. Финансирование ДО осуществляется на основе нормативов субъекта Российской Федерации, в соответствии с действующим законодательством.

#### **5. Управление ДО**

5.1. Управление ДО осуществляется в соответствии с действующим законодательством, Уставом Образовательного учреждения и настоящим Положением.

5.2. Непосредственное руководство ДО осуществляет директор Образовательного учреждения. Для осуществления контроля за деятельностью ДО приказом директора Образовательного учреждения назначается руководитель структурного подразделения.

#### **6. Реорганизация и ликвидация ДО**

6.1. ДО может быть реорганизовано или ликвидировано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. При реорганизации или ликвидации ДО данное Положение утрачивает силу.